

**ПОГОДЖУЮ**  
Міський голова

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ТОВ «Системний зв'язок»

С.В. Надал

В.В. Васильків

15.04.19

15.04.19

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА НЕАДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Оформлення та видача електронного квитка**  
**«Соціальна карта Тернополянина»**  
**оператор електронних систем у місті Тернопіль**  
(найменування суб'єкта надання неадміністративної послуги)

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в м.Тернополі, вул.Князя Острозького,6, I поверх тел.(0352) 40-41-93, email – <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> ; <a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a> Графік прийому громадян: понеділок, середа, – 9-00 – 16-00, вівторок, четвер – 11-00 – 16-00, п'ятниця – 9-00 – 13-00.
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<b>1. Електронний квиток «Соціальна карта тернополянина» Пільгова.</b> <b>Для пільгових категорій особам, котрим передбачено виготовлення на безоплатній основі:</b> <b>1.1. Виготовлення.</b> 1. Анкета-заява на виготовлення Соціальної картки Тернополянина. 2. Оригінал та копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).* 3. Оригінал та копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, паспорт громадянина України).** 4. Оригінал та копія документу, що підтверджує офіційно zareestrowane місце проживання у м.Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймають рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.*** 5. Оригінал та копія документу, що підтверджує право на пільговий безоплатний проїзд. <b>1.2. Перевиготовлення.</b> 1. Анкета-заява на виготовлення Соціальної карти Тернополянина. 2. Оригінал та копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).* 3. Оригінал та копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, паспорт громадянина України).** 4. Оригінал та копія документу, що підтверджує право на пільговий безоплатний проїзд. 5. Оригінал та копія документу, що підтверджує офіційно zareestrowane місце проживання у м.Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які

прийнуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.\*\*\*

6. Копія квитанції про оплату вартості перевиготовлення картки.

## **2. Електронний квиток «Соціальна карта тернополянина» Учнівська/Студентська**

**Для учнів, студентів. Передбачено виготовлення на платній основі:**

### **2.1. Виготовлення.**

1. Анкета-заява на виготовлення Соціальної карти Тернополянина.
2. Оригінал та копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).\*
3. Оригінал та копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, паспорт громадянина України).\*\*
4. Оригінал та копія документу, що підтверджує право на пільговий проїзд (учнівський, студентський квиток).
5. Копія квитанції про оплату вартості виготовлення картки.

### **2.2. Перевиготовлення.**

1. Анкета-заява на перевиготовлення Соціальної карти Тернополянина.
2. Оригінал та копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).\*
3. Оригінал та копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, паспорт громадянина України).\*\*
4. Оригінал та копія документу, що підтверджує право на пільговий проїзд (учнівський, студентський квиток).
5. Копія квитанції про оплату вартості перевиготовлення картки.

## **3. Електронний квиток «Соціальна карта тернополянина» Загальна.**

**Передбачено виготовлення на платній основі.\*\*\*\***

### **3.1. Виготовлення.**

1. Анкета-заява на виготовлення Соціальної карти Тернополянина.
2. Оригінал та копія реєстраційного номера облікової карти платника податків (ідентифікаційного коду).\*
3. Оригінал та копія документу, що посвідчує особу (паспорт громадянина України).\*\*
4. Оригінал та копія документу, що підтверджує офіційно зареєстроване чи фактичне місце проживання чи офіційне місце роботи у м. Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.\*\*\*\*
5. Копія квитанції про оплату вартості виготовлення картки.

### **3.2. Перевиготовлення.**

1. Анкета-заява на перевиготовлення Соціальної карти Тернополянина.
2. Оригінал та копія реєстраційного номера облікової карти платника податків (ідентифікаційного коду).\*
3. Оригінал та копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про

народження, паспорт громадянина України).\*\*

4. Оригінал та копія документу, що підтверджує офіційно зареєстроване чи фактичне місце проживання чи офіційне місце роботи у м. Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.

5. Копія квитанції про оплату вартості перевиготовлення карти.

\* Якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, то у анкеті-заяві зазначаються лише складові імені. Для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду) та мають відмітку в паспорті зазначаються тільки паспортні дані. Оригінали документів звіряються з наданими копіями та повертаються володільцю.

\*\* У випадку Паспорта громадянина України у формі ID-картки, необхідно долучити додаток - довідку про реєстрацію місця проживання з органу реєстрації або довідку про внесення інформації до державного демографічного реєстру та видані документи, що складається у формі витягу з державного демографічного реєстру.

\*\*\* Необхідно долучити копію одного із наведених нижче документів, що підтверджує офіційно зареєстроване місце проживання у м. Тернопіль.:

- паспорт громадянина України із відміткою про реєстрацію у м. Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.;

- довідку про реєстрацію місця проживання з органу реєстрації у м. Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади або довідку про внесення інформації до державного демографічного реєстру та видані документи, що складається у формі витягу з державного демографічного реєстру, або довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

Для внутрішньо-переміщених осіб необхідно долучити

- довідку про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи у м. Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади;

\*\*\*\* Необхідно долучити копію одного із наведених нижче документів, що підтверджує офіційно зареєстроване чи фактичне місце проживання чи офіційне місце роботи у м. Тернопіль,

		<p>населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт громадянина України із відміткою про реєстрацію у м.Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.;</li> <li>- довідку про реєстрацію місця проживання з органу реєстрації у м. Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади. або довідку про внесення інформації до державного демографічного реєстру та видані документи, що складається у формі витягу з державного демографічного реєстру, або довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;</li> <li>- акт, складений балансоутримувачем будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд (ЖЕК), або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ), управителем або іншою обслуговуючою організацією про підтвердження фактичного місця проживання особи у м. Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.;</li> <li>- довідку з місця роботи та завірену копію трудової книжки чи трудової угоди.</li> </ul> <p>Для внутрішньо-переміщених осіб необхідно долучити</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідку про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи у м.Тернопіль, населених пунктах, які включені до перспективного плану створення Тернопільської об'єднаної територіальної громади з центром в м. Тернополі та які приймуть рішення щодо входження до Тернопільської об'єднаної територіальної громади.</li> </ul>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто або за дорученням.*</p> <p>У випадку подання документів особисто фото робиться на місці оформлення (за допомогою веб-камери) або надається особою у друкованому чи електронному вигляді.</p> <p>У випадку подання документів за дорученням до пакету документів додається фото особи, для котрої оформляється електронний квиток, у друкованому чи електронному вигляді.</p> <p>* Подання документів, необхідних для виготовлення електронного квитка у вигляді Соціальної карти Тернополянина особам із частковою цивільною дієздатністю (фізична особа, яка не досягла чотирнадцяти років (малолітня особа), особам, цивільна дієздатність яких обмежена судом та особам, які визнані недієздатними здійснюється представниками за законом, опікуни та піклувальники.</p>

		Подання документів особою із неповною цивільною дієздатністю (віком від 14 до 18 років) у разі наявності паспорта громадянина України може здійснюватись самостійно, за відсутності у особи паспорта громадянина України здійснюється представниками за законом, опікунами та піклувальниками.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити для оплати вартості виготовлення (для осіб зазначених у пунктах 12-14 Переліку) та перевиготовлення (для осіб зазначених у пунктах 1-14 Переліку) електронного квитка у вигляді Соціальної карти Тернополянина: ТОВ «Системний зв'язок» р/р 26000055112638 в Тернопільська філія КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 338783, код 37838893 Призначення платежу: За виготовлення картки <u>ПІБ особи, котрій виготовляється карта</u> <u>Увага! Для учнів / студентів також необхідно вказати назву навчального закладу</u> Сума до оплати <b>65,00 грн.</b> (для <u>зарахування на рахунок</u> , без врахування комісії)
5.	Строк надання НП	Протягом 25 календарних днів з дня реєстрації заяви.
6.	Результат надання НП	1. Електронний квиток у вигляді Соціальної карти Тернополянина. 3. Обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто (за дорученням) в ЦНАП.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	Документи подані не в повному обсязі або такі, що містять недостовірну інформацію.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті» від 17.01.2017 № 1812-VIII. 2. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №306 від 26.04.2017р. «Про забезпечення учнів, вихованців та студентів денної форми навчання правом на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті загального користування (крім таксі)» 3. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради № 473 від 05.07.2017р. «Про затвердження порядку забезпечення осіб електронними квитками на безоплатній основі. 4. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради № 543 від 02.08.2017р. «Про затвердження Порядку забезпечення осіб, офіційно зареєстрованих чи фактичне місце проживання яких є м. Тернопіль, електронними квитками у вигляді Соціальної карти Тернополянина». 5. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради № 525 від 02.08.2017р. «Про внесення доповнень до рішення виконавчого комітету міської ради від 13.04.2016 № 286 «Про затвердження реєстру послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг». 6. Рішення виконавчого комітету Тернопільської

		<p>міської ради №619 від 23.08.2017 року «Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 02.08.2017р. № 543 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб, офіційно зареєстрованих чи фактичне місце проживання яких є м. Тернопіль, електронними квитками у вигляді Соціальної картки Тернополянина».</p> <p>7. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №464 від 13.06.2018 року «Про надання соціально - необхідних послуг».</p> <p>8. Рішення Тернопільської міської ради №7/п29/1 від 14.11.2018 «Про добровільне приєднання до Тернопільської міської територіальної громади»</p>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	<p>ТОВ «Системний зв'язок», 46027, м.Тернопіль, вул, В.Чорновола, 1</p> <p>режим роботи: Пн.-Пт. – 8.00 – 18.00.</p> <p>Електронна адреса: operatorasoop@gmail.com</p> <p>телефони гарячої лінії: (0352)400350 (050)0400350 (067)2400356</p>

\* До інформаційної картки додаються форма анкети-заяви на виготовлення Соціальної карти Тернополянина та на перевиготовлення Соціальної карти Тернополянина, перелік категорій громадян із зазначенням документів, що необхідно долучити до анкети-заяви на виготовлення електронного квитка «Соціальна картка Тернополянина»