

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 04.12.2025		Шифр послуги А-5-01 Версія 04	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Виділення допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала			
Розробив : Відділ обліку та фінансового забезпечення			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник відділу обліку та фінансового забезпечення Галина ДЕНИСЮК		Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-5-01
Дата реєстрації: 04.12.2025 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000091491D00ABF5E900
Дійсний з: 27.10.2025 14:23:18
Дійсний до: 27.10.2027 15:23:18
Підписувач: Денисюк Галина Миколаївна
Мітка часу: 04.12.2025 08:45:02



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-5-01
Дата реєстрації: 04.12.2025 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 04.12.2025 10:30:08

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Василя Костянтина Острозького, 6, 46025, м. Тернопіль, 1-й поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 08.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopol@meta.ua <u>Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/</u> Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: 1.с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. (03540) 43286, ел. адреса: kurivci@ukr.net; Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.; четвер, субота – неприймний день; неділя – вихідний. 2. с. Чернихів, вул. Центральна, 38, тел. (03540) 34624, ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому: вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця з 8.00 до 15.00 год.;
----	--	--

		обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.; понеділок, субота – неприйомний день; неділя – вихідний. 3.с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22, тел. (03540) 33642, ел.адреса: kobzarivka_admin@ukr.net Графік прийому громадян: понеділок, понеділок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.; вівторок, субота – неприйомний день; неділя– вихідний. 4. с. Іванківці, вул. Тараса Шевченка, 16, тел. (03540) 33631, ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.; середа, субота – неприйомний день; неділя– вихідний. 5.с.Городище, вул.Центральна, 1 ел.адреса: gorodyche@ukr.net Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 год.; обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.; п'ятниця, субота – неприйомний день; неділя – вихідний
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою; 2.Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання / довідка про смерть / довідка консульської установи – свідоцтва про смерть з перекладом на українську мову з проставленням апостилю (у разі смерті особи за кордоном); 3.Пред'явити трудову книжку померлого (перша сторінка та останній запис). В разі відсутності трудової книжки, довідка/акт підприємства, що обслуговує житловий фонд про те, що померла особа на момент смерті не працювала, складений на підставі свідчень сусідів або Витяг з єдиного реєстру досудових розслідувань (крім допомоги на померлих малолітніх дітей та учнів /студентів); 4.Довідка відповідного підприємства, що обслуговує житловий фонд про те, що померла особа проживала у м. Тернополі (у випадку місця реєстрації померлої особи в населеному пункті, який входить до складу

		Тернопільської міської територіальної громади, відповідну довідку видає староста) (вимагається у разі відсутності інформації у реєстрі Тернопільської міської територіальної громади); 5.Пред'явити паспорт громадянина України чи інший документ – виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого; 6.Пред'явити реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) - виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого. 7.Для одержання допомоги на поховання померлих малолітніх дітей (батьки, яких не працюють) необхідно додатково пред'явити витяг з Державного реєстру актів про народження (свідоцтва про народження) для виплати допомоги у зв'язку з народженням дитини. 8.Для одержання допомоги на поховання померлого учня загальноосвітнього, професійно-технічного навчального закладу, студента необхідно додатково надати довідку про те, що померла особа навчалася в освітньому закладі
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення особисто протягом шести місяців після смерті особи
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Розпорядження міського голови про виділення допомоги на поховання; лист-повідомлення суб'єкту звернення про отримання допомоги на поховання; вмотивована відмова у наданні послуги з поверненням вхідного пакету документів
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Результат послуги суб'єкт звернення отримує особисто або поштою (рекомендовани листом) на вказану при поданні заяви адресу
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1. Неповний пакет документів. 2. У випадку, коли померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі. 3. У випадку звернення після шести місяців з дня смерті

9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про поховання та похоронну справу» ст.13. 2.Постанова КМУ «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» від 31.01.2007 №99. 3.Рішення виконавчого комітету міської ради «Про розмір допомоги на поховання» від 25.01.2023 №76. 4.Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження порядку виділення допомоги на поховання» від 25.10.2023 №1286 5.Рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 25.10.2023 № 1286 «Про затвердження порядку виділення допомоги на поховання»» від 03.12.2025 № 1705
----	--	---

- До інформаційної картки додається форма заяви

Додаткова інформація:

Підстава для одержання послуги:

Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала з числа:

1. Аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб.
2. Дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримувал допомогу відповідно до Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».
3. Особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам».
4. Особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна.