

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.07.2017	Н-27-08 Версія 01	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю _____ М.В.Горішний	Заступник міського голови - керуючий справами, Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
2017	2017	2017

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийм повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт з пакетом документів	Адміністратор (ЦНАП)	В	1-й день
2.	Передача повідомлення з пакетом документів у відділ	Адміністратор (ЦНАП)	В	1-2-й день
3.	Отримання і реєстрація повідомлення у журналі реєстрації документів, що надають право на виконання підготовчих/будівельних робіт та передача керівнику для накладання резолюції	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор	В	1-2-й день
4.	Накладання резолюції та визначення виконавця	Начальник відділу	В	2-й день
5.	Отримання, та перевірка повноти даних, зазначених у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт з пакетом	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор	В	3-4-й день

	документів			
6.	Внесення достовірних даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих чи будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів для присвоєння Держархбудінспекцією реєстраційного номера повідомлення про зміну даних у декларації про початок виконання будівельних робіт та розміщення інформації на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів»	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор	В	4-5-й день
7.	Підготовка зареєстрованого повідомлення про зміну даних у декларації про початок виконання будівельних робіт для подальшої передачі до архіву відділу	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор	В	5-й день
Граничний строк надання АП (визначений законом)				5

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: Держархбудінспекцією України або в судовому порядку