

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 05.07.2019р.		Н-27-06 Версія 03		
Тернопільської міської ради				
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b>				
<p><b>Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1)</b> (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)</p> <p><b>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради</b></p>				
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)				
<b>РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)</b>		<b>ПЕРЕВІРИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю  _____ М.В.Горішний		Заступник міського голови- керуючий справами Уповноважений з питань СУЯ  _____ І.С.Хімейчук		Міський голова  _____ С.В. Надал
1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 13.00. Електронна пошта: <u>сnapter_nopil@meta.ua</u> тел.40-41- 93. Сайт ЦНАП: <a href="http://www.rada.te.ua/tsnap/">www.rada.te.ua/tsnap/</a>		

2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Заява за формою встановленого зразка у випадку самостійного виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1).</p> <p>2. Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1) у якому враховано за формою встановленого зразка.</p>
----	---	---

3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання НП	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет замовника
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання НП	<p>1) 5 робочих днів з дня надходження заяви та повідомлення</p> <p>2) в день надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру (у випадку подання повідомлення через електронний кабінет замовника)</p>
6.	Результат надання НП	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів

8.	Перелік підстав для відмови в наданні НП	Відсутні
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП(пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.39 <sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2.Пункти 14, 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю бульв. Тараса Шевченка,1; 3-й поверх, каб.33 режим роботи: Понеділок – четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Перерва: 13:00 – 14:00 тел./факс.52-33-23, 52-32-83; електронна адреса: <a href="mailto:dabktmr@gmail.com">dabktmr@gmail.com</a>
11.	Примітка	Кожна сторінка повідомлення підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності).

\* До інформаційної картки додається заява та форма повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1)