

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 23.09. 2019   | Н-27-05<br>Версія 02 |  |
| Тернопільська міська рада   |                      |   |
| <b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b><br><b>Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1)</b><br>(об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)<br><b>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради</b> |                      |   |
| <b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю<br><b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)   |                      |   |

| РОЗРОБИВ  | ПЕРЕВІРИВ   | ЗАТВЕРДЖУЮ                             |
|---|---|--|
| Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю<br><br>_____ М.В.Горішний | Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ<br><br>_____ І.С.Хімейчук | Міський голова<br><br>_____ С.В. Надал |
| _____ 2019  | _____ 2019  | _____ 2019                             |

| № з/п | Етапи процесу  | Відповідальна посадова особа                                    | Дія (бере участь, погоджує, затверджує тощо) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|--|---|--|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5                                      |
| 1.    | Прийом одного примірника повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1) | Адміністратор (ЦНАП)  | В  | 1-й день                               |
| 2.    | Передача повідомлення у відділ   | Адміністратор (ЦНАП)  | В  | 1-2-й день                             |
| 3.    | Отримання і реєстрація повідомлення у журналі реєстрації документів, що надають право на виконання підготовчих/будівельних робіт та передача керівнику для накладання резолюції            | Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор | В  | 1-2-й день                             |
| 4.    | Накладання резолюції та визначення виконавця   | Начальник відділу   | В  | 2-й день                               |
| 5.    | Отримання, та перевірка повноти даних, зазначених у повідомленні про початок виконання будівельних робіт   | Головний спеціаліст з надання                                   | В  | 2-3-й день                             |

Тернопільська міська рада, відділ державного архітектурно-будівельного контролю

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-27-05**

|   |  |   |                   |            |
|---|--|---|-------------------|------------|
|   | щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1)   | адміністративних послуг-інспектор                               |                   |            |
| 6.  | Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих чи будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів для Присвоєння Держархбудінспекцією реєстраційного номера повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1) та розміщення інформації на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» | Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор | В                 | 3-5-й день |
| 7.  | Підготовка зареєстрованого повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1) для подальшої передачі його до архіву відділу   | Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор | В                 | 5-й день   |
| Граничний строк надання НП (визначений законом) - |  |   | <b>5 роб.днів</b> |            |

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: Держархбудінспекцією України або в судовому порядку