

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 29.01.2026	Н-25-01 Версія-04	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Формування та затвердження реєстру отримувачів грошової компенсації за земельну ділянку для індивідуального житлового будівництва		
РОЗРОБИВ: Відділ земельних ресурсів		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів Віктор КІБЛЯР	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК- Н 25-01
 Дата реєстрації: 27.01.2026 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000F5BA2A006DFDDC00
 Дійсний з: 23.12.2024 11:24:55
 Дійсний до: 23.12.2026 11:24:55
 Підписувач: Кібляр Віктор Леонтійович
 Мітка часу: 27.01.2026 14:34:23



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК- Н 25-01
 Дата реєстрації: 27.01.2026 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
 Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
 Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 27.01.2026 22:28:33

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа СНАП,ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строк виконання етапів (дії рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та відповідного пакету документів, їх реєстрація, повернення оригіналів документів заявнику	Адміністратор ЦНАП(віддаленого робочого місця)	В	Один день
2.	Передача заяви та документів у відділ через систему АСКОД	Адміністратор ЦНАП(віддаленого робочого місця)	В	Один день

3.	Отримання, накладання резолюції для розгляду та виконання в системі АСКОД	Міський голова Заступник міського голови з питань виконавчих органів ради, Начальник відділу земельних ресурсів	У У У	Один день
4.	Розгляд заяви з відповідними документами та формування переліку заявників відповідно до встановленої черговості або відмови	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів	В	П'ятнадцять днів
5.	Передача переліку заявників на розгляд комісії з питань бюджету та фінансів міської ради	Члени комісії Начальник відділу земельних ресурсів	В	Один день
6.	На підставі протоколу комісії з питань бюджету та фінансів міської ради формує реєстр отримувачів грошової компенсації за земельну ділянку для індивідуального житлового будівництва або обґрунтовану відповідь- відмову	Головний спеціаліст	В	Один день
7.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження реєстру отримувачів грошової компенсації за земельну ділянку для індивідуального житлового будівництва	Головний спеціаліст провідний спеціаліст	В	Один день
8.	Оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету міської ради	Організаційний відділ виконавчого комітету	В В	Десять днів
9.	Візування проекту рішення виконавчого комітету міської	Начальник відділу земельних ресурсів Начальник управління	Візування проекту рішення	Один-п'ятнадцять днів

	ради	з питань містобудування архітектури та кадастру Начальник управління правового забезпечення, Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Секретар міської ради Заступник міського голови- керуючий справами	виконавчого комітету міської ради та передача в організаційний відділ ради управління організаційно-виконавчої роботи	
10.	Прийняття рішення або відмова	Члени виконкому	У	Відповідно до регламенту виконавчого комітету Тернопільської міської ради
11.	Повідомлення заявника про розгляд заяви або вмотивована відмова про отримання послуги	Головний спеціаліст відділу	В	Один день
12.	Підписання прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження реєстру отримувачів грошової компенсації за земельну ділянку для індивідуального житлового будівництва	Міський голова	З	Відповідно до регламенту виконавчого комітету Тернопільської міської ради
13.	Реєстрація рішення виконавчого комітету міської ради	Головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого комітету	В	Один день
14.	Розсилка завірених копій рішення виконавчого комітету, або витягу з протоколу	Головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого	В	Один день

	засідання виконавчого комітету міської ради (у разі неприйняття рішення виконавчого комітету)	комітету Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів		
15.	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП (віддаленого робочого місця)	В	Один день
16.	Видача завіреної копії рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження реєстру отримувачів грошової компенсації за земельну ділянку для індивідуального житлового будівництва або вмотивованої відмови	Адміністратор ЦНАП (віддаленого робочого місця)	В	Один день
Граничний строк надання НП			календарних днів	
			30	

Умовні позначки: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Механізм оскарження результату надання НА: в судовому порядку.