


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2020 року	Н-24-15 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Видача довідки про те, що посвідчення багатодітної сім'ї не видавалось</b> <b>Управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей _____ Х.В.Білінська (підпис) Ініціали, прізвище	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис) Ініціали, прізвище	Міський голова _____ С.В.Надал (підпис) Ініціали, прізвище
_____ 2020	_____ 2020	_____ 2020

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» 46001, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер: 09.00-16.00; вівторок: 11.00-16.00; п'ятниця: 08.00-13.00. Телефон для довідок: 40-41-93; e-mail: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> , <a href="http://rada.te.ua">rada.te.ua</a>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання неадміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто відповідно до місця реєстрації (із пред'явленням паспорта громадянина України/ID картки) або уповноваженою особою з нотаріально-завіреною довіреністю
4.	Платність (безоплатність) неадміністративної послуги (розмір та порядок внесення плати (неадміністративного збору) за платну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати))	Безкоштовно
5.	Строк надання неадміністративної послуги	3 робочих дні
6.	Результат надання неадміністративної послуги	Довідка про те, що посвідчення багатодітної сім'ї не видавалось або вмотивована відмова.

7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату неадміністративної послуги)	Особисто або уповноваженою особою з нотаріально-завіреною довіреністю в ЦНАП
8	Перелік підстав для відмови у наданні неадміністративної послуги	Отримані посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї в управлінні у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту Тернопільської міської ради
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання неадміністративної послуги	П.3 Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» із змінами та доповненнями
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Т.Шевченка, 1 1 поверх, каб.11 e-mail: <a href="mailto:tmusms@ukr.net">tmusms@ukr.net</a> тел.: (0352) 52 56 95 Режим роботи: Понеділок - четвер: 08.00-17.15 П'ятниця : 08.00-16.00 Обідня перерва: 13.00 -14.00

\* До інформаційної картки додається форма заяви