


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.02.2021 року	Н-20-01 Версія 04	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти Управління освіти і науки		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти і науки _____ О.П. Похияк (підпис)	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
04.02.2021	___.02.2021	___.02.2021

№ з/п	Етапи НП	Відповідальна посадова особа	Дія	Строки виконання етапів
1	Прийом заяви та пакету документів в програмному забезпеченні АСКОД.	адміністратор «Центр надання адміністративних послуг»	В	В день звернення.
2	Внесення даних зазначених у заяві до загального міського електронного реєстру дітей для зарахування у ЗДО.		В	В день звернення.
3	Отримання електронної справи через АСКОД.	Провідний фахівець, спеціаліст з електронного документообігу ГЦГО при управлінні освіти і науки	В	В день звернення
Граничний строк надання НП				1 день

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання послуги:

Результат надання неадміністративної послуги може бути оскаржено у судовому порядку.