


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.09. 2019 року	Н-17.2-01 Версія 05	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них Управління економіки, промисловості та праці		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління економіки, промисловості та праці _____ Т.С. Корчак _____ 23.09. _____ 2019	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук _____ 24.09. _____ 2019	Міський голова _____ С.В. Надал _____ 24.09. _____ 2019

Опис процесу:

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Приймання і реєстрація заяви, супровідного листа на ім'я міського голови довільної форми, підписаний керівником суб'єкта звернення та колективного договору (змін, доповнень до колективного договору) у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками, або оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою на повідомну реєстрацію.	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
2	Отримання документів від адміністратора ЦНАП	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку та промисловості	В	2 день
3	Внесення відомостей в реєстраційний журнал вхідних документів	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку та промисловості	В	2 день

		промисловості		
		Начальник управління		
4	Накладання резолюції, визначення виконавця	Начальник управління	В	2 день
5	Перевірка колективного договору (змін, доповнень до колективного договору) на відповідність чинному законодавству	Інспектори праці відділу праці	В	3-15 день
		Головний спеціаліст-юристоконсульт управління	В, А	
		Начальник відділу праці- інспектор праці	У, К	
		Начальник управління	К	
6	Внесення відомостей в Реєстр галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	Начальник відділу праці- інспектор праці	В	15 день
		Начальник управління	К	
7	Формування інформації суб'єктам звернення про повідомну реєстрацію колективного договору (змін, доповнень до колективного договору)	Начальник відділу праці- інспектор праці	В	15 день
		Начальник управління	З	
8	Внесення відомостей в реєстраційний журнал вихідних документів	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку та промисловості	В	15 день
		Начальник управління	К	
9	Передача інформації про повідомну реєстрацію колективного договору (змін, доповнень до колективного договору) в ЦНАП	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку та промисловості	В	16 день
10	Інформування суб'єктів звернення про необхідність одержання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	16 день
Граничний строк надання НП: 16 робочих днів				

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, К – контролює, А – аналізує, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку.