


Згідно з вимогами ISO 9001:2015 Введено в дію з 16.10.2019 року	Н-15-09 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Прийняття рішення щодо відключення будівлі/житлового будинку від ЦО та /або ГВП		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
11.10.2019	15.10.2019	15.10.2019

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому: <i>Понеділок, середа, четвер - з 9.00. до 16.00.</i> <i>Вівторок - з 11.00 до 16.00.</i> <i>П'ятниця – з 08.00. до 13.00.</i> Електронна пошта: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт: snap.rada.te.ua тел.40-41-93.
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява уповноваженого загальними зборами представника власника (співвласників) будівлі/житлового будинку особи (осіб) від власників (співвласників) будівлі/житлового будинку. 2. Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалене співвласниками рішення щодо відключення будинку від ЦО та/або ГВП. 3. Документ, що посвідчує особу (пред'являється).
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається уповноваженим загальними зборами представником власника (співвласників) будівлі/житлового будинку - в ЦНАП.
4	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна

5	Строк надання НП	<ol style="list-style-type: none"> Протягом 30 календарних днів. Комісія передає рішення до органу місцевого самоврядування протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття. Копія рішення Комісії надається заявникові.
6	Результат надання НП	<ol style="list-style-type: none"> Копія рішення постійно діючої комісії щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, або вмотивована відмова. Рішення органу місцевого самоврядування щодо відключення будівлі/житлового будинку від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, або вмотивована відмова.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	<ol style="list-style-type: none"> Результат послуги надсилається поштовим зв'язком або отримується уповноваженим загальними зборами представником власника (співвласників) будівлі/житлового будинку - в ЦНАП. Результат послуги оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування у розділі «Послуги та майно громади».
8	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<ol style="list-style-type: none"> Виявлення недостовірностей, неточностей у поданих документах. Неповний пакет документів необхідних для прийняття рішення. Відсутність будинку в переліку, які пропонуються остаточно перевести на теплопостачання від індивідуальних автономних котлів з наступним відключенням від системи централізованого теплопостачання (схемі теплопостачання на відповідний період) затверджених рішенням органу місцевого самоврядування.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> Розділ II Порядку відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Мінрегіону від 26.07.2019р. №169. Рішення виконавчого комітету від 25.09.2019р. №905 «Про виконання наказу Мінрегіону №169 від 26.07.2019р.» (зі змінами). Стаття 20 Закону України «Про звернення громадян».
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	<p>Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології вул. Коперника, 1, 3 пов., 311 каб. Режим роботи: Понеділок – четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця - з 08.00 до 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Тел.: 52-58-48, 52-06-79, 52-69-42. Ел. адреса: gkge@ukr.net</p>

* До інформаційної картки додається форма заяви