


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>23.04</u> 2013 року	Н-15-06 Версія 01	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Прийняття рішення про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ М.Ф.Лесів (підпис)	Уповноважений з питань СУЯ _____ О.І.Степанюк (підпис)	Міський голова _____ С.В.Надал (підпис)
_____ 19.04 _____ 2013	_____ 22.04 _____ 2013	_____ 22.04 _____ 2013

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа СНАП	Дія (вибрати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви та пакету документів	Адміністратор ЦНАП	В	1
2.	Отримання заяви з пакетом документів їх реєстрація та передача керівнику для накладення резолюції	Уповноважена особа УЖКГБ та Е	В	1-2
3.	Отримання заяви з пакетом документів та їх розгляд	1. Заступник начальника юридично-договірного відділу. 2. Начальник юридично-договірного відділу.	В, К	2-3
4.	1. У випадку виявлення підстав для відмови у наданні НП- письмове повідомлення про це суб'єкту звернення. 2. Підготовка проекту рішення міської ради про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків, оформлення супровідних довідок, реєстру документів та подання його	1. Заступник начальника юридично-договірного відділу. 2. Начальник юридично-договірного відділу.	В А,К	3-5

	управлінню організаційно-виконавчої роботи для оприлюднення.			
5.	Погодження проекту рішення міської ради	1.Профільний заступник міського голови. 2.Начальник УЖКГБтаЕ. 3.Начальник управління правового забезпечення. 4.Депутатська комісія з питань ЖКГ, екології та надзвичайних ситуацій.	П П П П	5-25
6.	Передача погодженого проекту рішення міської ради управління організаційно-виконавчої роботи для включення його до порядку денного чергового засідання міської ради	1.Заступник начальника юридично-договірного відділу. 2.Начальник юридично-договірного відділу.	В А,К	25-26
7.	Розгляд проекту рішення міської ради про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків на сесії міської ради та його підписання	1.Депутати міської ради. 2.Міський голова. 3. Секретар ради	В	27
8.	Отримання копії рішення міської ради про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків	Заступник начальника юридично-договірного відділу.	В	28
9.	Передача копії рішення міської ради про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків в ЦНАП	Уповноважена особа УЖКГБ та Е	В	28-29
10.	Видача копії рішення міської ради про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	29-30
Граничний строк надання НП (визначений законом)				30

Умовні позначки: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Механізм оскарження результату надання НП: Оскарження можливе шляхом звернення до адміністративного суду у порядку встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.