

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>16.02.</u> 2018 року	Н-15-06 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Прийняття рішення про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
<u>06.02.</u> 2018	<u>12.02.</u> 2018	<u>15.02.</u> 2018

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому: <i>Понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00.</i> <i>Вівторок - з 11.00 до 16.00.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 13.00.</i> Тел. (0352) 40-41-93. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт міської ради: www.rada.te.ua
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Копії документів, що засвідчують право власності на квартиру(и) (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно). 3. погодження експлуатуючої організації (ЖЕКу), на балансі чи утриманні якої перебуває будинок щодо його передачі у власність (у випадку, коли будинок знятий з балансу долучити копію акту прийняття - передачі житлового будинку, копію розпорядження/рішення про зняття будинку з балансу експлуатуючої організації). 4. Копія технічного паспорта на квартиру(и). 5. Довідка експлуатуючої організації (ЖЕКу) чи територіального управління Державної міграційної служби про склад сім'ї. 6. Довідки про відсутність заборгованості за

		<p>житлово-комунальні послуги або копія квитанції про оплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує зверненню по квартирах будинку який передається у власність громадян.</p> <p>7. Копія генерального плану (схеми) земельної ділянки або викопіювання з плану земельної ділянки (масштаб 1:500).</p> <p>8. Довідка - характеристика будинку видана експлуатуючою організацією (ЖЕКом), на балансі чи утриманні якої перебуває будинок.</p> <p>9. Копії паспортів власників квартир(и) (1, 2, стор. та сторінка з реєстрацією).</p> <p>10. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власників квартир(и).</p> <p>11. Копія договору із спеціалізованою організацією на вивезення твердих побутових відходів, встановлення або спільне з ЖЕКом користування урнами.</p> <p>Примітка: У разі, якщо будинок двоквартирний вказані документи та погодження необхідно представити від власників двох квартир.</p>
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення фізичною особою - особисто чи уповноваженим нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП.
4	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5	Строк надання НП	30 (45) днів
6	Результат надання НП	Рішення міської ради про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків або вмотивований лист-відмова у наданні послуги з вхідним пакетом документів.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Відповідь надсилається засобами поштового зв'язку або отримується суб'єктом звернення фізичною особою- особисто чи уповноваженим нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 3. Подані документи втратили чинність. 4. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості.

9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Ст.30, п.п.1 п.«б» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР.</p> <p>2. Ст.15, ст.19-21 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР.</p> <p>3. Ст.ст.316-320 Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. №435-IV.</p>
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	<p>Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології вул. Коперника,1, 2 пов., 311каб.</p> <p>Режим роботи: Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця - з 08.00 до 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Тел. (0352) 52-54-22. Ел. адреса: gkge@ukr.net.</p>

* До інформаційної картки додається форма заяви