

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>16.02.</u> 2018 року	Н-15-05 Версія 05	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Погодження самовільно проведеного перепланування квартир у будинках та житлових приміщень у гуртожитках		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
<u>06.02.</u> 2018	<u>09.02.</u> 2018	<u>12.02.</u> 2018

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому: <i>Понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00.</i> <i>Вівторок - з 11.00 до 16.00.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 13.00.</i> Тел. (0352) 40-41-93. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua .
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява власника, співвласників, зареєстрованих у перепланованому приміщенні наймачів чи орендаря (фізичної або юридичної особи). 2. Копія паспорта (1, 2 стор. та сторінка з реєстрацією, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) або копія виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 4. Копія технічного паспорта/інвентарної справи (план-схеми до та після проведеного перепланування, журнал внутрішніх обмірів та розрахунків площ приміщень) на переплановане приміщення. 5. Погодження проведеного перепланування балансоутримувачем/управителем будинку шляхом проставлення відмітки скріпленої підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства, при її наявності, у технічному паспорті/інвентарній справі на план-схемі

		<p>після проведеного перепланування.</p> <p>6. Лист-погодження територіального органу державного пожежного нагляду (Управління ДСНС України у Тернопільській області).</p> <p>7. Технічний висновок спеціалізованої організації про стан конструкцій та проект відповідності проведеного перепланування існуючим будівельним та санітарним нормам.</p> <p>8. Постанова адміністративної комісії та копія квитанції про оплату штрафу у випадку його накладення.</p> <p>9. Довідка про склад сім'ї (форма №3), видана підприємством – балансоутримувачем будинку або територіальним органом Державної міграційної служби.</p> <p>10. Копія правовстановлюючого документа на приміщення (свідоцтво про право власності або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно), його оренду чи найм (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно).</p> <p>11. Довідки про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги або копія квитанції про оплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує зверненню.</p> <p>Примітка:</p> <p>1. При долученні місць загального користування до вказаних документів необхідно подати:</p> <p>1.1. погодження всіх співвласників будинку про долучення місць загального користування до перепланованої квартири у будинку чи житлового приміщення у гуртожитку (нотаріально засвідчені);</p> <p>1.2. довідку з експлуатуючої організації про кількість квартир у будинку і їх статус, наявність нежитлових приміщень із вказаними прізвищами власників (наймачів).</p> <p>2. При проведенні робіт по переплануванню з переобладнанням інженерних мереж необхідне погодження відповідних підприємств, установ, організацій (КП «Тернопільводоканал», КПТМ «Тернопільміськ-теплокомуненерго», ПАТ «Тернопільміськгаз», ВАТ «Тернопільобленерго», тощо).</p>
3	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення:</p> <p>1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП з пред'явленням оригіналів документів для звірки або надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП.</p> <p>2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП або надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП.</p>
4	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок	Безоплатна

	для внесення плати	
5	Строк надання НП	30 (45) днів.
6	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету міської ради щодо погодження самовільно проведеного перепланування квартир у будинках та/або житлових приміщень у гуртожитках або лист-відмова у наданні послуги.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Відповідь надсилається поштовим зв'язком або отримується суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2. Юридічною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах. 2. Неповний перелік документів необхідних для прийняття рішення виконавчого комітету міської ради. 3. Розміщення вбиральні та ванної (або душової) під і над житловими кімнатами і кухнями в багатоквартирних, багатоповерхових житлових будинках. 4. Втручання в основні несучі конструкції будинку при об'єднанні лоджій і балконів з приміщеннями квартир шляхом демонтажу зовнішніх стінових блоків. 5. Перепланування яке призводить до порушення міцності або до руйнування несучих конструкцій будинку (порушення або демонтаж несучих опор, стін і балок), погіршення цілісності і зовнішнього вигляду фасадів. 6. Проведення робіт, які призводять до порушення протипожежних норм чи порушують права мешканців будинку.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.30, п.п.1 п.«б» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Ст.15, ст.19-21 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР. 3. Ст.152 Житлового кодексу від 30.06.1983р. №5464-Х. 4. Ст.ст.316-319 Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. №435-IV. 5. Розділ 8 Порядку перепланування, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення в м. Тернополі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.12.13р. №1379.
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології <i>вул. Коперника, 1, 2 пов., 205каб.</i> Режим роботи: <i>Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 16.00.</i> <i>Обідня перерва з 13.00 до 14.00.</i> Тел. (0352) 52-52-18. Ел. адреса: gkge@ukr.net

* До інформаційної картки додаються форми заяв