


Згідно з вимогами ISO 9001:2015 Введено в дію з 11.03.2021 року	Н-15-04 Версія 07	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Надання дозволу на виведення житлових приміщень і житлових будинків (їх частин) з житлового фонду		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ Олег СОКОЛОВСЬКИЙ (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис)
10.03.2021	10.03.2021	10.03.2021

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-й поверх. Графік прийому громадян: <i>Понеділок, середа, четвер - з 9.00. до 16.00.</i> <i>Вівторок - з 11.00 до 16.00.</i> <i>П'ятниця – з 08.00. до 13.00.</i> Тел. +380674473357, 0800303520 (безкоштовно). Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua . Веб сайт: https://cnap.rada.te.ua/ .
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява (копія) подається в письмовій чи електронній формі. 2. Копія документу, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (до 2013р.)). 3. Копія документу, що посвідчує особу. 4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (окрім випадку подання паспорта у вигляді ID-картки). 5. Копії документів, що підтверджують готовність об'єкта нерухомого майна до експлуатації: - акт готовності об'єкта до експлуатації та свідоцтво/сертифікат відповідності вимогам державних будівельних норм і правил, видані інспекцією ДАБК у Тернопільській області/відділом ДАБК Тернопільської міської ради (до 2012р.) чи рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження акту готовності об'єкта до експлуатації (до жовтня 2006р.) або - декларація/сертифікат про готовність об'єкта до експлуатації зареєстрована в інспекції ДАБК у Тернопільській області/відділі ДАБК Тернопільської міської ради (до 2012). 6. Копії матеріалів інвентаризації (технічний паспорт або

		інвентарна справа) об'єкта нерухомого майна після реконструкції. Примітка: У разі, якщо реконструйований об'єкт нерухомого майна розміщений в будівлі, що є пам'яткою містобудування та архітектури місцевого чи національного значення, або розташований в межах їх зон охорони, а також в межах історичного ареалу населеного пункту, замовнику необхідно надати відповідні погодження в порядку, встановленому чинним законодавством.
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою-особисто чи уповноваженою особою за довіреністю (дорученням) в ЦНАП (з подальшим поверненням документів суб'єкту звернення адміністратором ЦНАПу) або надсилається поштовим зв'язком чи у електронному вигляді на адресу ЦНАП. 2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП (з подальшим поверненням документів суб'єкту звернення адміністратором ЦНАПу) або надсилається поштовим зв'язком чи у електронному вигляді на адресу ЦНАП.
4	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5	Строк надання НП	30 (45) днів.
6	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету міської ради щодо виведення житлового приміщення, житлового будинку (їх частин) з житлового фонду або лист-відмова у наданні послуги.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Відповідь надсилається поштовим зв'язком чи у електронному вигляді або отримується суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подані документи втратили чинність. 3. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 30, п. п. 1 п. «б» ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. 2. Ст. 15, ст. 19-21 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР. 3. Ст. ст. 7, 8 Житлового кодексу від 30.06.1983 № 5464-Х. 4. Ст. ст. 316-320 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV. 5. Рішення виконавчого комітету міської ради від 16.12.2020 № 125 «Про впорядкування механізму виведення приміщень із житлового фонду».

* До інформаційної картки додається форма заяви