


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.03.2021	Н-14.2-10 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Виготовлення викопіювання в масштабі 1:500, 1:2000</b> <b>Управління містобудування, архітектури та кадастру</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  _____ Василь БЕСАГА	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова  _____ Сергій НАДАЛ
17.03.2021	17.03.2021	17.03.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви для сканування, реєстрації і передачі в управління через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий
2.	Отримання заяви через систему «АСКОД» та направлення начальнику для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-ий
3.	Накладання резолюції в системі «АСКОД» з визначенням виконавця	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	2-3-ий
4.	Перевірка та підготовка викопіювання або відмови у наданні послуги	Завідувач сектору опрацювання та видачі	В	2-27-ий

		<p>кадастрової інформації служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру</p> <p>Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру</p>	В	
5.	Підписання вкопювання або відмови у наданні послуги	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	27-28-ий
6.	Передача результату послуги в ЦНАП в системі «АСКОД» та оригіналу вкопювання	<p>Завідувач сектору опрацювання та видачі кадастрової інформації служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру</p> <p>Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру</p>	В	28-29-ий

7.	Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	29-30-ий
8.	Видача оригіналу вкопювання в масштабі 1:500, 1:2000 або відмови у наданні послуги, відправлення поштою	Адміністратор ЦНАП	В	30-ий
Граничний строк надання НП (визначений законом )				30

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку.