

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.03.2021	Н-14.1-06 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Погодження встановлення пам'ятників, монументів та меморіальних таблиць</b> <b>Управління містобудування, архітектури та кадастру</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
17.03.2021	17.03.2021	17.03.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація, передача в управління заяви з оригіналами документів та через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
2.	Отримання заяви з оригіналами документів з ЦНАП, ознайомлення, визначення виконавця, накладання резолюції та в системі «АСКОД»	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру  Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й
3.	Перевірка пакету документів, підготовка проекту рішення виконавчого комітету або відмови	Головний спеціаліст відділу містобудівного планування	В	2-6-й

6.	Передача обґрунтованої відмови в ЦНАП для видачі суб'єкту звернення через систему «АСКОД», видача адміністратором відмови з пакетом документів	Головний спеціаліст відділу містобудівного планування Адміністратор ЦНАП	В	6-й
7.	Погодження проекту рішення виконавчого комітету та передання його з пакетом документів в управління організаційно-виконавчої роботи через систему «АСКОД»	Начальник управління містобудування архітектури та кадастру Начальник управління правового забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради		6-7-й
6.	Прийняття рішення про погодження встановлення пам'ятників, монументів та меморіальних таблиць, або про відмову у погодженні	Виконавчий комітет	В П	22-27-й
7.	Передача в ЦНАП завіреної копії рішення виконавчого комітету або витягу з протоколу засідання виконавчого комітету з обґрунтованою відмовою у наданні послуги з вхідним пакетом документів та через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст відділу містобудівного планування	В	28-й
8.	Видача завіреної копії рішення виконавчого комітету або витягу з протоколу засідання виконавчого комітету з обґрунтованою відмовою з пакетом документів замовнику, та засобами поштового зв'язку	Адміністратор ЦНАП	В	29-й
Граничний строк надання НП (визначений законом ) календарних днів				30

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку