


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.03.2021	Н-14-20 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Надання інформаційної довідки з містобудівного кадастру</b> <b>Управління містобудування, архітектури та кадастру</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  _____ Василь БЕСАГА	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова  _____ Сергій НАДАЛ
17.03.2021	17.03.2021	17.03.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація заяви та пакету документів, реєстрація, сканування та передача в управління через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий
2.	Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП та направлення начальнику для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-ий
3.	Накладання резолюції в системі «АСКОД» з визначенням виконавця	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	2-3ий

4.	Перевірка пакету документів на відповідність їх повноти та достовірності, підготовка інформаційної довідки з наявною в містобудівному кадастрі інформацією з містобудівної документації, графічних матеріалів або вмотивованої відмови у наданні послуги.	Завідувач сектору опрацювання та видачі кадастрової інформації служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру  Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру	В          В	4-7-ий
5.	Підписання інформаційної довідки з наявною в містобудівному кадастрі інформацією, відмови в системі «АСКОД»	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	7-8-ий
6.	Передача результату послуги в ЦНАП в системі «АСКОД»	Завідувач сектору опрацювання та видачі кадастрової інформації служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру  Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру	В	9-10-ий

7.	Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	10-ий
8.	Видача інформаційної довідки, відмови у видачі довідки, надсилання поштою	Адміністратор ЦНАП	В	10-ий
Граничний строк надання НП (визначений законом )				10 к.д.

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.  
Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку.