


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.03.2021	Н-14-19-02 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички</b> <b>Управління містобудування, архітектури та кадастру</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  _____ Василь БЕСАГА	Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами  _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова  _____ Сергій НАДАЛІ
05.03.2021	05.03.2021	05.03.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1-й поверх <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год. Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua">cnap.rada.te.ua</a> Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua, тел. +380674473357 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування вивіски, таблички (розміром не менше 6x9 см) . 3. Ескіз вивіски, таблички з конструктивним рішенням . 4. Комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування вивіски, таблички, погоджений управлінням культури Тернопільської обласної державної адміністрації у випадках розміщення вивіски, таблички на пам'ятках містобудування та архітектури місцевого значення.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається особисто (за дорученням) в ЦНАП або

		поштою.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	Десять робочих днів.
6.	Результат надання НП	Примірник погодженого комп'ютерного макету місця, на якому планується розташування вивіски, таблички, та примірник ескізу вивіски, таблички з конструктивним рішенням або вмотивована відмова з повернення вхідного пакету документів адміністратору ЦНАП.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто заявником (за дорученням) в ЦНАП або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Неповний пакет документів.</li> <li>2.Недостовірність відомостей в поданих документах.</li> <li>3. Невідповідність розміщення вивіски, таблички вимогам рішення виконавчого комітету міської ради від 01.07.2015р. №541 «Про затвердження зразків зовнішніх рекламних засобів в м.Тернополі».</li> <li>4. Невідповідність розміщення вивіски, таблички вимогам Типових правил розміщення зовнішньої реклами</li> </ol>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012р. №495.</li> <li>2. п.2 Правил благоустрою Тернопільської міської територіальної громади, затверджених рішенням міської ради від 24.07.2019 р. №7/36/12 та змінами відповідно до рішення міської ради від 26.06.2020р. №7/51/8</li> <li>3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 01.07.2015р. №541 «Про затвердження зразків зовнішніх рекламних засобів в м. Тернополі».</li> <li>4.Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР.</li> </ol>

\* До інформаційної картки додається форма заяви.