

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.03.2021	Н-14-18-02 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Погодження схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
17.03.2021	17.03.2021	17.03.20 21

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП, СНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація заяви та відповідного пакету документів (у 2-х примірниках) для сканування та передачі в управління через систему «АСКОД» та в паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
2.	Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП, ознайомлення, визначення виконавця і накладання резолюції в т.ч. і в системі «АСКОД»	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру Начальник управління містобудування,	В,П	1-2-й

		архітектури та кадастру		
3.	Перевірка пакету документів, подання на розгляд схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг або вмотивованої відмови та в системі «АСКОД»	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	2-3-й
4.	Погодження схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг(у 2-х примірниках) або підписання відмови у наданні послуги та в системі«АСКОД»	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	7-8-й
5.	Реєстрація схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг або відмови у наданні послуги	Старший інспектор сектора технічного та програмного забезпечення системи кадастру служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру	В В	8-й
6.	Передача в ЦНАП схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг, або відмови у наданні послуги з вхідним пакетом документів та через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст управління	В	8-9-й
7.	Інформування суб'єкта звернення про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	9-10-й
8.	Видача схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг, або відмови у наданні послуги з вхідним пакетом документів, надсилання поштовим зв'язком	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
Граничний строк надання НП (визначений законом) робочих днів -			10	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.
Механізм оскарження результату надання НІП: в судовому порядку