

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.03.2021 року	Н-14-18-01 Версія 02	
Тернопільської міської ради		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Оформлення паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі на території Тернопільської міської територіальної громади Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
22.03.2021	22.03.2021	22.03.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та пакету документів для сканування, реєстрації та передачі в управління через систему «АСКОД» та в паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
2.	Отримання заяви з пакетом документів через систему «АСКОД» на направлення начальнику управління для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й
3.	Накладення резолюції із визначенням виконавця	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й

4.	Перевірка пакету документів, оформлення паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі або обґрунтованої відмови	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й
5.	Підписання паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі або відмови у наданні послуги	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	7-8-й
6.	Реєстрація паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі на території м Тернополя або відмови у наданні послуги	Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру	В	8-й
7.	Передача в ЦНАП оригінала паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі або відмови у наданні послуги з вхідним пакетом документів та через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст управління	В	8-9-й
8.	Отримання результатів послуги через систему «АСКОД» та повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	9-10-й
9.	Видача паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі або відмови у наданні послуги з вхідним пакетом документів, надсилання поштовим зв'язком.	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
Граничний строк надання НП (визначений законом) робочих днів				10

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку.

