


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 26.02.2019	Н-14-16-03 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Видача дубліката будівельного паспорта Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Заступник міського-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
15.02. 2019	18 .02.2019	18.02.2019

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів.	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий
2.	Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП	Головний спеціаліст управління	В	1-2-ий
3.	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	1-2-ий
4.	Накладання резолюції, визначення виконавця.	Начальник управління містобудування архітектури та кадастру	В	1-2-ий
	Передача документів до виконавця	головний спеціаліст з контролю документообігу управління	В	2-3-ий

5.	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем. Отримання оригіналу будівельного паспорта з місця тимчасового зберігання документів управління для підготовки дубліката. Підготовка дубліката будівельного паспорта або обґрунтованої відмови.	спеціаліст відділу містобудівного планування	В	3-8-ий
6.	Підписання дубліката будівельного паспорта або обґрунтованої відмови	Начальник управління	В П	8-9-ий
7.	Реєстрація дубліката будівельного паспорта або обґрунтованої відмови.	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	8-9-ий
8.	Передача дубліката будівельного паспорта або обґрунтованої відмови з вхідним пакетом документів в ЦНАП	Головний спеціаліст управління	В	9-10-ий
9.	Інформування замовника про необхідність отримання результату послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	10-ий
10.	Видача дубліката будівельного паспорта або обґрунтованої відмови з пакетом документів замовнику	Адміністратор ЦНАП	В	10-ий
Граничний строк надання НП (визначений законом)				10

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затвердж
Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку