

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 22.01.2019_____	Н-14-16-02 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Внесення змін до будівельного паспорта забудови</b> <b>земельної ділянки</b> <b>Управління містобудування, архітектури та кадастру</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

<b>РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)</b>	<b>ПЕРЕВІРИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  _____ В.Й. Бесага	Заступник міського-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ І.С. Хімейчук	Міський голова  _____ С.В. Надал
10.01.2019	14.01.2019	14.01.2019

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 – 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год. Електронна пошта: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a> , Веб-сайт: <a href="http://snar.rada.te.ua">snar.rada.te.ua</a> тел.40-41-93.
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява для внесення змін до будівельного паспорта встановленої форми. 2. Примірник будівельного паспорта замовника. 3. Ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, два примірника). 4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява від суб'єкта звернення з пакетом документів подається в відділ «Центр надання адміністративних послуг»

		особисто/уповноваженою особою, або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг».
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	Протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів.
6.	Результат надання НП	Будівельний паспорт або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.1 або 2.2 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 №103. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI. 2. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 №103.
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління містобудування, архітектури та кадастру міської ради вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205, Режим роботи: Пн. - Чт. з 8.00 – 17.15 год. п'ятниця з 8.00 – 16.00 год. обідня перерва з 13.00 – 14.00 год.

\* До інформаційної картки додається форма заяви