

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 26.02.2019 року	Н-14-14-02 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об'єктів нерухомості (поділу, чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремих об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
15.02.2019	18.02.2019	18.02.2019

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація заяви з пакетом документів, визначених в ІК Н-14-14-02	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий
2.	Отримання заяви та пакета документів в адміністратора ЦНАП.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-ий
3.	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні.	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	2-3-ий

4.	<p>Накладання резолюції із визначенням виконавця.</p> <p>Передача документів виконавцю.</p>	<p>Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру</p> <p>Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру.</p>	<p>В</p> <p>В</p>	<p>2-3-ий</p> <p>3-4-ий</p>
5.	<p>Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем, підготовка проекту розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об'єктів нерухомості (поділу, чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості або обгрунтованої відмови.</p>	<p>Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру.</p>	<p>В</p>	<p>5-17-ий</p>
6.	<p>Погодження проекту розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об'єктів нерухомості (поділу, чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості</p>	<p>Начальник відділу містобудівного планування управління містобудування, архітектури та кадастру</p> <p>головний спеціаліст - юристконсульт управління містобудування, архітектури та кадастру</p> <p>головний спеціаліст відділу містобудівного планування управління</p>	<p>В</p> <p>В</p> <p>В</p>	<p>18-26-ий</p>

		містобудування, архітектури та кадастру. заступник міського ГОЛОВИ з питань діяльності виконавчих органів ради	В	
7.	Підписання розпорядження щодо присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об'єктів нерухомості (поділу, чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості або обґрунтованої відмови.	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	25-26-ий
8.	Реєстрація розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об'єктів нерухомості (поділу, чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості або обґрунтованої відмови.	Головний спеціаліст управління містобудування архітектури та кадастру	В	27-ий
9.	Передача розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об'єктів нерухомості (поділу, чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості або	головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	28-29-ий

	обґрунтованої відмови з вхідним пакетом документів в ЦНАП.			
10.	Інформування суб'єкта звернення про необхідність отримання результат послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	29-30-ий
11.	Видача розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об'єктів нерухомості (поділу, чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості або обґрунтованої відмови з вхідним пакетом документів суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	30-ий
Граничний строк надання НП (визначений законом)				30

Умовні позначки дії : В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку.