


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 26.02.2019	Н-14-14-01 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Присвоєння адресного номера новозбудованим об'єктам нерухомості Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
15.02.2019	18.02.2019	18.02.2019

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Приєм, реєстрація заяви з пакетом документів, визначених в ІК Н-14-14-01	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий
2.	Отримання заяви та пакета документів в адміністратора ЦНАП.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-ий
3.	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні.	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	2-3-ий
4.	Накладання резолюції із визначенням виконавця.	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	2-3-ий
	Передача документів виконавцю.	Головний спеціаліст з	В	3-4-ий

		контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру.		
5.	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем, підготовка проекту розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера новозбудованому об'єкту нерухомості або обгрунтованої відмови.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру.	В	5-17-ий
6.	Погодження проекту розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера новозбудованому об'єкту нерухомості	Начальник відділу містобудівного планування управління містобудування, архітектури та кадастру головний спеціаліст - юрисконсульт управління містобудування, архітектури та кадастру головний спеціаліст відділу містобудівного планування управління містобудування, архітектури та кадастру. заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	В В В	18-26-ий

7.	Підписання розпорядження щодо присвоєння адресного номера новозбудованому об'єкту нерухомості або обгрунтованої відмови.	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	25-26-ий
8.	Реєстрація розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера новозбудованому об'єкту нерухомості або обгрунтованої відмови.	Головний спеціаліст управління містобудування архітектури та кадастру	В	27-ий
9.	Передача розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера новозбудованому об'єкту нерухомості або обгрунтованої відмови з вхідним пакетом документів в ЦНАП.	головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	28-29-ий
10.	Інформування суб'єкта звернення про необхідність отримання результат послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	29-30-ий
11.	Видача розпорядження начальника управління щодо присвоєння адресного номера новозбудованому об'єкту нерухомості або обгрунтованої відмови з вхідним пакетом документів суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	30-ий
Граничний строк надання НП (визначений законом)				30

Умовні позначки дії : В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку.