


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.03.2021	А-14-09 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Зміна адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
17.03.2021	17.03.2021	17.03.2021

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви та пакету документів, реєстрація, сканування та передача в управління через систему «АСКОД» та в паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий
2.	Отримання заяви з пакетом документів через систему «АСКОД» та направлення начальнику управління для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	1-2-ий
3.	Накладання резолюції із визначенням виконавця.	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	2-ий
4.	Передача документів виконавцю.	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління	В	2-ий

		містобудування архітектури та кадастру		
5.	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру.	В	3-й
6.	Формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) у випадку, якщо право власності на об'єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-й
7.	Формування витягу з Реєстру будівельної діяльності про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) у випадку, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта внесено до Реєстру будівельної діяльності.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-й
8.	Підготовка проекту наказу начальника управління по зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) або обґрунтованої відмови.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-4-ий

9.	Підписання наказу по зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) або обґрунтованої відмови.	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	4-ий
10.	Реєстрація наказу по зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) або обґрунтованої відмови.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	4-ий
11.	Погодження наказу начальника управління по зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо).	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	П	4-й
12.	Передача наказу по зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) або обґрунтованої відмови в системі «АСКОД» у ЦНАП.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	5-ий
13.	Передача оригіналу наказу по зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) або обґрунтованої відмови у ЦНАП.	Уповноважена особа управління містобудування, архітектури та кадастру по взаємодії з ЦНАП	В	5-ий
14.	Інформування суб'єкта звернення про необхідність отримання результату послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	5-ий
15.	Видача наказу по зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) або обґрунтованої відмови.	Адміністратор ЦНАП	В	5-ий
Граничний строк надання АП (визначений законом)				5 р.д.

Умовні позначки дії : В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання АП: в судовому порядку.