


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.03.2021	А-14-08 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Коригування присвоєної адреси щодо об'єкта будівництва у разі коригування проектної документації (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо) Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
05.03.2021	05.03.2021	05.03.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1-й поверх</p> <p><u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 20.00 год. Пт. – з 9.00 – 15.00 год. Сб. – з 8.00 – 15.00 год. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnap.terнопil@meta.ua, Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява встановленої форми щодо коригування адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно

		<p>ідентифікатор до подання заяви).</p> <p>2. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво).</p> <p>3. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>4. Копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі).</p> <p>ПРИМІТКА: Копії документів, що подаються для коригування присвоєної адреси щодо об'єкта будівництва у разі коригування проектної документації, засвідчуються заявником (його представником).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Подається суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку з описом вкладенням чи в електронній формі в Центр надання адміністративних послуг.</p>
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання АП	Протягом 5 робочих днів з дня отримання заяви.
6.	Результат надання АП	Наказ/відмова начальника управління містобудування, архітектури та кадастру про коригування присвоєної адреси.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто чи уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку чи в електронній формі в Центр надання адміністративних послуг.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	<p>1. Неповний пакет документів.</p> <p>2. Неповні або недостовірні відомості у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3. Заява подана особою, яка не є замовником, або його представником.</p> <p>4. Заяву подано до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про коригування адреси на відповідній території.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Ст. 26 ¹ , 26 ⁴ , 26 ⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011р. № 3038-VI (із змінами).

* До інформаційної картки додається форма заяви.
