


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.03.2021	Н-14-08-02 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Продовження строку дії паспорта прив'язки Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстромрозсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
22.03.2021	22.03.2021	22.03.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирає з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви та документів для сканування, реєстрації і передачі в управління через систему «АСКОД» та в паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
2.	Отримання заяви з пакетом документів через систему «АСКОД» та направлення начальнику управління для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й
	Накладення резолюції із визначенням виконавця	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й

3.	Перевірка пакету документів для продовження строку дії або відмови у наданні послуги	Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру	В	2-7-й
6.	Підписання паспорта прив'язки з продовженим строком дії тимчасової споруди або відмови у наданні послуги	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	7-8-й
8.	Реєстрація паспорта прив'язки з продовженим строком дії тимчасової споруди або відмови у наданні послуги.	Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру	В	8-й
9.	Передача в ЦНАП паспорта прив'язки з продовженим строком дії тимчасової споруди або відмови у наданні послуги з вхідним пакетом документів через систему «АСКОД» та в паперовій формі.	Головний спеціаліст управління	В	8-9-й
10.	Отримання результату послуги та повідомлення суб'єкта звернення про необхідність її отримання	Адміністратор ЦНАП	В	9-10-й
11.	Видача паспорта прив'язки з продовженим строком дії тимчасової споруди, або відмови у наданні послуги з вхідним пакетом документів, надсилання поштовим зв'язком	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
Граничний строк надання НП (визначений законом)			робочих днів	10

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.
Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку