


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.10.2023	Шифр послуги А-14-05 Версія 04	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Внесення змін до будівельного паспорта забудови</b> <b>земельної ділянки</b>		
<b>Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру</b>		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  Василь БЕСАГА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ТК А-14-05  
Дата реєстрації: 16.10.2023 14:23  
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A00DD34BE00  
Дійсний з: 21.07.2023 13:25:35  
Дійсний до: 19.07.2024 13:25:35  
Підписувач: Бесага Василь Йосифович  
Мітка часу: 17.10.2023 09:18:35



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ТК А-14-05  
Дата реєстрації: 16.10.2023 14:23  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 17.10.2023 12:25:35

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття документів для сканування, реєстрації і передачі в управління через систему «АСКОД» та у паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
2	Отримання заяви з пакетом документів через систему «АСКОД», направлення начальника управління для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру  Начальник управління	В	1-2-й

	Накладення резолюції із визначенням виконавця та передача документів виконавцю	містобудування, архітектури та кадастру		
3	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем та його перевірка. Формування електронної форми будівельного паспорта із змінами в Реєстрі будівельної діяльності або повідомлення про відмову із внесенням до Реєстру будівельної діяльності ЄДЕССБ	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-7-й
4	Підписання електронної форми будівельного паспорта із змінами або повідомлення про відмову в Реєстрі будівельної діяльності ЄДЕССБ	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	7-8-й
5	Передача інформації в ЦНАП про реєстрацію будівельного паспорта із змінами або повідомлення про відмову здійснюється виключно з використанням електронного кабінету уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури в електронній системі та через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст управління містобудування , архітектури та кадастру	В	8-9-й
6	Отримання інформації про реєстрацію будівельного паспорта із змінами або повідомлення про відмову через систему «АСКОД» . Повідомлення замовника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	9-й
7	Формування та видача будівельного паспорта із змінами або повідомлення про відмову з вхідним пакетом документів з ЄДЕССБ або надсилання поштовим зв'язком	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
Граничний строк надання АП			10 робочих днів	

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. А чи Н – адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)- двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку