


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.03.2021	A-14-05 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстромрозсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА (підпис)	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ, _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис)
22.03.2021	22.03.2021	22.03.2021

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання тапів (дні, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація, сканування заяви та відповідного пакету документів, передача в управління через систему «АСКОД» в управління та у паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
2.	Отримання заяви з пакетом документів через систему «АСКОД» та в паперовій формі, направлення начальнику управління для накладання резолюції	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	2-й
3.	Накладання резолюції із визначенням виконавця	Начальник управління містобудування архітектури та кадастру	В	2-3-й
4.	Передача документів виконавцю	Головний спеціаліст з контролю		

		документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру		
5.	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем. Підготовка будівельного паспорта зі змінами або обґрунтованої відмови	Головний спеціаліст відділу містобудівного планування	В	3-8-й
6.	Підписання паперової форми будівельного паспорта зі змінами або обґрунтованої відмови у системі «АСКОД»	Начальник управління	В	8-9-й
7.	Реєстрація будівельного паспорта зі змінами в журналі реєстрації видачі будівельних паспортів забудови земельної ділянки, внесення змін до будівельного паспорта	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	8-9-й
8.	Формування електронної форми будівельного паспорта зі змінами в Реєстрі будівельної діяльності із внесенням сканованої паперової форми будівельного паспорта забудови земельної ділянки із змінами	Головний спеціаліст відділу містобудівного планування	В	8-9-й
9.	Підписання електронної форми будівельного паспорта забудови земельної ділянки із внесеними змінами в Реєстрі будівельної діяльності	Начальник управління	В	8-9-й
10.	Комплектування будівельного паспорта забудови земельної ділянки із внесеними змінами у паперовій формі	Головний спеціаліст відділу містобудівного планування	В	8-9-й
11.	Передача будівельного паспорта забудови земельної ділянки із змінами в ЦНАП або обґрунтованої відмови через систему «АСКОД»	Уповноважена особа управління	В	9-10-й
13.	Інформування замовника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
14.	Видача будівельного паспорта забудови із змінами , надсилання поштовим зв'язком	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
Граничний строк надання АП (визначений законом)			робочих днів-	10

Умовніпозначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання АП

Оскарження можливе шляхом звернення до адміністративного суду у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Тернопільська міська рада, управління містобудування, архітектури та кадастру

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-14-05

Сторінка 2 з 2

