

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.03.2021	A-14-05 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА	Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови - керуючий справами _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
05.03.2021	05.03.2021	05.03.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1-й поверх</p> <p><u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 20.00 год. Пт. – з 9.00 – 15.00 год. Сб. – з 8.00 – 15.00 год.</p> <p>Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua, тел. +380674473357 тел. 0800303520 (безкоштовно)</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Примірник будівельного паспорта замовника.</p> <p>3. Ескізні наміри змін забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що планується до застосування, тощо).</p> <p>4. Засвідчена в установленому порядку</p>

		згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява особисто (за дорученням), або надсилається поштою з передачею оригіналу будівельного паспорта п.2 та оригіналів змін намірів забудови в двох примірниках п.3.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання АП	Протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів.
6.	Результат надання АП	Будівельний паспорт із змінами або обґрунтована відмова з поверненням вхідного пакету документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто замовником (за дорученням) у ЦНАП, або надсилається поштою.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Неподання повного пакета документів. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проєктів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI (із внесеними змінами). 2. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 №103(із внесеними змінами).

* До інформаційної картки додається форма заяви