


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021	Н-12.1-03 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Видача технічних умов на облаштування зупинок</b> <b>громадського транспорту</b> <b>Управління транспортних мереж та зв'язку</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління транспортних мереж та зв'язку  _____ Олег ВІТРУК	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова  _____ Сергій НАДАЛ
24.02.2021	24.02.2021	24.02.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП, СНАП	Дія (вибрати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дій, рішення)
1	2	3	4	8
1.	Прийом та реєстрація, в системі АСКОД, заяви і передача уповноваженій особі управління транспортних мереж та зв'язку	Адміністратор ЦНАП	В	1-2
2.	Отримання заяви через систему АСКОД	Уповноважена особа управління транспортних мереж та зв'язку	В	1-2
3.	Передача заяви керівнику для накладення резолюції через систему АСКОД	Головний спеціаліст сектору зв'язку управління транспортних мереж та зв'язку	В	2
4.	Накладення резолюції та визначення виконавця через систему АСКОД	Начальник управління транспортних мереж та зв'язку	В	2
5.	Передача заяви до виконавця через систему АСКОД	Головний спеціаліст сектору зв'язку управління транспортних мереж та зв'язку	В	2
6.	Отримання заяви та розгляд через систему АСКОД	1.Заступник начальника		

Тернопільська міська рада, управління транспортних мереж та зв'язку

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА** Н-12.1-03

Стор 1 из 2

		управління-начальник відділу транспортних мереж управління транспортних мереж та зв'язку 2.Головний спеціаліст – юрисконсульт управління транспортних мереж та зв'язку	В	2
7.	Підготовка технічних умов на облаштування зупинки громадського транспорту. У випадку виявлення підстав для відмови у наданні НП – підготовка листа-повідомлення про вмотивовану відмову суб'єкту звернення.	Головний спеціаліст – юрисконсульт управління транспортних мереж та зв'язку	В	3-15
8.	Передача технічних умов або листа-повідомлення про вмотивовану відмову на підпис керівника через систему АСКОД	Головний спеціаліст сектору зв'язку управління транспортних мереж та зв'язку	В	15
9.	Підписання та реєстрація технічних умов або листа-повідомлення про вмотивовану відмову	1.Начальник управління транспортних мереж та зв'язку. 2.Головний спеціаліст сектору зв'язку	В В	15
10.	Передача технічних умов або листа-повідомлення про вмотивовану відмову через систему АСКОД	Уповноважена особа управління транспортних мереж та зв'язку	В	18-23
11.	Отримання результату послуги та інформування суб'єкта звернення про необхідність отримання результату	Адміністратор ЦНАП	В	23-24
12.	Видача результату послуги суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	23-30

Граничний строк надання НП (визначений законом)	30 календарних днів
---	---------------------

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку