

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.02.2021	Н-12.1-02 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА		
Укладання договору на користування стоянками таксі, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади, для перевезення пасажирів та їх багажу на таксі Управління транспортних мереж та зв'язку		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління транспортних мереж та зв'язку	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
_____ Олег ВІТРУК	_____ Іван ХІМЕЙЧУК	_____ Сергій НАДАЛ
22.02.2021	22.02.2021	23.02.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибрати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дій, рішення)
1	2	3	4	8
1.	Прийом та реєстрація, в системі АСКОД, заяви з пакетом документів і передача уповноваженій особі управління транспортних мереж та зв'язку	Адміністратор ЦНАП	В	1
2.	Отримання заяви з пакетом документів через систему АСКОД	Головний спеціаліст сектору зв'язку, управління транспортних мереж та зв'язку	В	1-2
3.	Передача заяви з пакетом документів керівнику для накладення резолюції через систему АСКОД	Головний спеціаліст сектору зв'язку, управління транспортних мереж та зв'язку	В	2
4.	Накладення резолюції та визначення виконавця через систему АСКОД	Начальник управління транспортних мереж та зв'язку	В	2

Тернопільська міська рада, управління транспортних мереж та зв'язку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-12.1-02

Стор 1 из 3

5.	Передача заяви з пакетом документів до виконавця через систему АСКОД	Начальник управління транспортних мереж та зв'язку	В	2
6.	Отримання заяви з пакетом документів та їх розгляд через систему АСКОД	1.Заступник начальника управління-начальник відділу транспортних мереж управління транспортних мереж та зв'язку 2.Головний спеціаліст – юрисконсульт управління транспортних мереж та зв'язку	В	2
7.	Підготовка договору на користування стоянками таксі, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади, для перевезення пасажирів та їх багажу на таксі в 2-х примірниках. У випадку виявлення підстав для відмови у наданні НП – підготовка листа-повідомлення про вмотивовану відмову суб'єкту звернення.	Головний спеціаліст – юрисконсульт управління транспортних мереж та зв'язку	В	3-15
8.	Передача договору в 2-х примірниках або листа-повідомлення про вмотивовану відмову на підпис керівнику через систему АСКОД	Головний спеціаліст сектору зв'язку управління транспортних мереж та зв'язку	В	15
9.	Підписання та реєстрація договору в 2-х примірниках або листа-повідомлення про вмотивовану відмову	1.Начальник управління транспортних мереж та зв'язку 2.Головний спеціаліст сектору зв'язку	В В	15
10.	Передача договору в 2-х примірниках (оригінал) або листа-повідомлення про вмотивовану відмову через систему АСКОД	Уповноважена особа управління транспортних мереж та зв'язку	В	18-23
11.	Отримання результату послуги та інформування суб'єкта звернення про необхідність його отримання	Адміністратор ЦНАП	В	23-24

Тернопільська міська рада, управління транспортних мереж та зв'язку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-12.1-02

Стор 2 из 3

12.	Підписання суб'єктом звернення 2-х примірників договору	Суб'єкт звернення	В	24-25
13.	Видача результату послуги суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	25-30
14.	Отримання підписаного суб'єктом звернення 1-го примірника договору	Адміністратор ЦНАП	В	25-30
15.	Передача та отримання підписаного суб'єктом звернення примірника договору в управлінні транспортних мереж та зв'язку через систему АСКОД, в тому числі оригінал (2-й примірник)	Адміністратор ЦНАП Уповноважена особа управління транспортних мереж та зв'язку	В	30

Граничний строк надання НП (визначений законом)	30 календарних днів
---	---------------------

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку