

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 22.02.2021 року	Н-11-21-01 Версія-04	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Видача довідки про перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф – 01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості _____ Тетяна БАСЮРСЬКА (підпис)	Заступник міського голови- керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис)
18.02.2021	18.02.2021	18.02.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та відповідного пакету документів для сканування та реєстрації в системі «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
2.	Отримання заяви від адміністратора ЦНАП Ознайомлення з заявою та пакетом документів, накладання резолюції на визначеного виконавця через систему «АСКОД»	Уповноважена особа відділу квартирної обліку та нерухомості	В	1-2-й день

3.	Розгляд пакету документів та отримання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Підготовка довідки про перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті міської ради або мотивованої відмови.	Головний спеціаліст відділу квартирному обліку та нерухомості	В В	3-5-й день
4.	Підписання та реєстрація довідки про перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті міської ради або мотивованої відмови в системі «АСКОД».	Начальник відділу квартирному обліку та нерухомості	В	5-6-й день
5.	Відправка довідки або мотивованої відмови в ЦНАП через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст відділу квартирному обліку та нерухомості	В	7-й день
7.	Передача довідки або мотивованої відмови в ЦНАП	Уповноважена особа відділу квартирному обліку та нерухомості	В	8-й день
8.	Отримання довідки або мотивованої відмови та повідомлення заявника про необхідність отримання вказаного результату послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	9-й день
9.	Передача результату послуги заявнику.	Адміністратор ЦНАП	В	10-й день
Граничний строк надання НП (визначений законом)				10 календарних днів

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: В судовому порядку