


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 16.01.2019 року	Н-11-20-01 Версія-01	
Тернопільська міська рада		
<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</p> <p align="center">Визначення кандидата на участь у програмі «Будівництва(придбання) доступного житла у місті Тернополі на 2018-2020 роки» з числа працівників бюджетної сфери та комунальних підприємств міста Тернополя, з числа молодих сімей та одиноких молодих громадян до 35 років включно, інвалідів І-ІІ групи, багатодітних сімей</p> <p align="center">Відділ квартирної обліку та нерухомості</p>		
<p>Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки(Ф-01/П-СУЯ/01)</p>		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирного обліку та нерухомості	Заступник міського голови- керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
_____ Т.Г. Басюрська (підпис)	_____ І.С.Хімейчук (підпис)	_____ С.В.Надал (підпис)
09.01. 2019	10.01.2019	11.01.2019

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в м.Тернополі, вул.Князя Острозького,6, I поверх тел.(0352) 40-41-93, email – cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок– 11-00 – 16-00, п’ятниця – 8-00 – 13-00.
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	Працівники бюджетної сфери та комунальних підприємств міста Тернополя 1.Заява встановленої форми. 2.Копії паспортів громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу на всіх членів сім’ї. 3.Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган) на всіх членів сім’ї. 4.Копія свідоцтва про зміну прізвища, імені та по-батькові (якщо вони були раніше змінені). 5.Довідка з місця проживання про склад сім’ї та реєстрацію (форма № 3). 6. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації». 7. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з ЖЕКу про те, що громадянин не працює (для не працевлаштованих), на всіх повнолітніх членів сім’ї, довідка з місця навчання для членів сім’ї, які навчаються за межами м.Тернополя. 8.Довідка з місця роботи про стаж роботи у бюджетній сфері або в комунальному підприємстві, організації. Молоді сім’ї та одинокі молоді громадяни до 35 років включно, інваліди I-II групи, багатодітні сім’ї

		<p>1. Заява встановленої форми.</p> <p>2. Копії паспортів громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу на всіх членів сім'ї.</p> <p>3. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган) на всіх членів сім'ї.</p> <p>4. Копії документів, які підтверджують відповідний статус (для інвалідів I-II групи, багатодітних сімей).</p> <p>5. Копії свідоцтв про народження дітей, довідки з місця навчання (для багатодітних сімей).</p> <p>6. Копія свідоцтва про шлюб (для молодих сімей).</p> <p>7. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3).</p> <p>8. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім'ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації».</p> <p>9. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з ЖЕКу про те, що громадянин не працює (для не працевлаштованих), на всіх повнолітніх членів сім'ї.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально завірених довіреності.</p> <p>При подачі документів необхідно пред'явити оригінали довіреності, паспорта громадянина України, на якого оформлена довіреність та документів, які подаються в копіях.</p>
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	30 днів
6.	Результат надання НП	Витяг з рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Витяг з рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради або мотивовану письмову відмову з вхідним пакетом документів заявник отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально завіреної довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Відсутність повного пакета документів. 2. Подання відомостей, що не відповідають дійсності.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 1 Житлового Кодексу Української РСР від 30.03.1983 року №5464-Х. 2. Ст. 30 п. 3 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. 3. Ст. 1 ч. 1 а. 2, Ст. 4 Закону України «Про запобігання впливу світової фінансової кризи на розвиток будівельної галузі та житлового будівництва» від 25.12.2008 № 800-VI. 4. Ст. 5, Ст.10 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» від 05.02.1993 № 2998-ХІІ. 5. Ст. 7, Ст. 9 Закону України «Про фінансово-кредитний механізм і управління майном при будівництві житла та операцій з нерухомістю» від 19.06.2003 № 978-ІV. 6. Порядок забезпечення громадян доступним житлом, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2009р. №140. 7. Порядок надання пільгових довготермінових кредитів сім'ям та самотнім молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.05.2001р. №584. 8. Стратегія розвитку міста Тернополя до 2025 р., затвердженої рішенням Тернопільської міської ради від 26.04.2013 №6/31/17. 9. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради «Про затвердження Положення про участь у програмі «Будівництва (придбання) доступного житла у місті Тернополі на 2018 – 2020 роки» №276 від 11.04.2018 р.
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає послугу	Відділ квартирної обліку та нерухомості, вул.Листопадова,6, 2 поверх, каб.№25, тел.40-41-34. Режим роботи та прийому громадян: Понеділок-четвер: 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-15, п'ятниця: 8-00 – 13-00, 14-00 – 16-00 email – kvarturnuy@gmail.com www.rada.te.ua

*Строки приймання заяв та реєстрації кандидатів на участь в Програмі визначаються виконавчим комітетом Тернопільської міської ради, доводяться до відома громадян в офіційному повідомленні на сайті Тернопільської міської ради про початок будівництва об'єкту Програми.

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-20-01 для затвердження кандидата на участь у програмі «Будівництва(придбання) доступного житла у місті Тернополі на 2018-2020 роки» додається.