


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 22.02.2021 року	Н-11-16 Версія-04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Надання дозволу на реєстрацію члена сім'ї в гуртожиток виконавчого комітету</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф – 01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирного обліку та нерухомості  _____Тетяна БАСЮРСЬКА (підпис)	Заступник міського голови- керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова  _____Сергій НАДАЛ (підпис)
18.02.2021	18.02.2021	18.02.2021

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа СНАП,ЦНАП	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та відповідного пакету документів для сканування та реєстрації в системі «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
2.	Отримання заяви від адміністратора ЦНАП  Ознайомлення з заявою та пакетом документів, накладання резолюції на визначеного виконавця через систему «АСКОД»	Уповноважена особа відділу квартирного обліку та нерухомості по взаємодії з ЦНАП  Начальник відділу квартирного обліку та нерухомості	В  В	1-2-й день
3.	Розгляд та перевірка відповідності пакету документів.  Отримання Інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на	Заступник начальника відділу квартирного обліку та нерухомості  Головний спеціаліст – юристконсульт відділу квартирного обліку та	В  В	3-ий день

	нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта	нерухомості		
4.	Підготовка порядку денного засідання громадської комісії з житлових питань	Заступник начальника відділу квартирної обліку та нерухомості  Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу квартирної обліку та нерухомості	В  В	4-ий день
5.	Розгляд відповідних документів на засіданні громадської комісії з житлових питань.  Формування протоколу засідання громадської комісії з житлових питань та його підписання	Члени комісії  Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу квартирної обліку та нерухомості – секретар комісії  Голова комісії  Члени комісії	У  В  В  В	5-й день
6.	Підготовка та погодження проекту рішення виконавчого комітету в системі «АСКОД», оприлюднення проекту рішення на сайті Тернопільської міської ради.	Заступник начальника відділу квартирної обліку та нерухомості  Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості  Начальник управління правового забезпечення  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Заступник міського голови - керуючий справами  Начальник	В  П  П  П  П	6-25-ий день

		організаційного відділу виконавчого комітету		
7.	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету.  Підписання рішення виконавчого комітету міської ради	Члени виконавчого комітету  Міський голова	У  В	26-ий день
8.	Отримання копії рішення виконавчого комітету з організаційного відділу виконавчого комітету.  У випадку не прийняття рішення виконавчого комітету про надання дозволу на реєстрацію члена сім'ї в гуртожиток виконавчого комітету, підготовка мотивованої відмови та її підписання в системі «АСКОД»	Заступник начальника відділу квартирної обліку та нерухомості  Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	В  В  В	27-ий день
9.	Передача у ЦНАП копії рішення виконавчого комітету про надання дозволу на реєстрацію члена сім'ї в гуртожиток виконавчого комітету або мотивованої відмови через систему «АСКОД»	Уповноважена особа відділу квартирної обліку та нерухомості по взаємодії з ЦНАП	В  В	28-ий день
10.	Отримання копії рішення виконавчого комітету або мотивованої відмови та повідомлення заявника про необхідність отримання вказаного результату послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	29-ий день
11.	Передача результату послуги заявнику.	Адміністратор ЦНАП	В	30-ий день
Граничний строк надання НП (визначений законом)			30 календарних днів	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: В судовому порядку