

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.01.2021 року	Н-11-12 Версія-12	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Видача ордера на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості		
Відділ квартирної обліку та нерухомості		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії згідно з реєстром розсилки(Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості _____Тетяна БАСЮРСЬКА (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____Сергій НАДАЛ (підпис)
27.01.2021	27.01.2021	27.01.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» вул.Князя Острозького,6, І поверх, тел. 0800303520;+380674473357 email – cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок– 11-00 – 16-00, п'ятниця – 8-00 – 13-00.
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява від адміністрації або адміністрації та профспілкового комітету організації (у випадку наявності) на видачу ордера. 2.Заява на видачу ордера встановленого зразка. 3. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами подається згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років, яка підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса. 4.Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації і профспілкового комітету організації за місцем роботи про надання житлового приміщення. 5.Списки квартирної черги організації (загальний, першочерговий, позачерговий). 6.Документ про реєстрацію права власності на квартиру

	<p>(подається у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта).</p> <p>7. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.</p> <p>8. Акт обстеження житлових умов особи, яка претендує на отримання ордера, з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок, виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.</p> <p>9. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення (для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім'ї.</p> <p>10. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім'ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).</p> <p>10.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).</p> <p>11. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).</p> <p>12. Свідоцтва про народження дітей.</p> <p>13. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).</p> <p>14. При наявності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.</p> <p>15. Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).</p> <p>16. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).</p> <p>17. Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).</p>
--	---

		<p>18. Документи про встановлення батьківства (при наявності).</p> <p>19. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).</p> <p>Вказані документи пред'являються на всіх членів сім'ї.</p> <p>20. Облікова справа перебування на квартирному обліку по місцю роботи.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Оригінали документів пред'являються представником юридичної особи разом з особою на яку видаватиметься ордер та повнолітніми членами його сім'ї, які будуть вписані в ордер з у ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення (скануються усі документи, крім облікової справи, яка передається в оригіналі).</p> <p>При подачі документів представнику юридичної особи необхідно пред'явити оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу, на яку оформлена довіреність.</p>
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	30 календарних днів
6.	Результат надання НП	<p>1. Ордер на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості.</p> <p>2. Рішення виконавчого про видачу ордера на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості або мотивована письмова відмова на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету.</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	1. Ордер на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості, особа, яка

		<p>претендує на видачу ордера, отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.</p> <p>2. Копія рішення виконавчого комітету про видачу ордера у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості (витяг з рішення) або мотивована письмова відмова з обліковою справою повертається на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету повертається представнику юридичної особи у ЦНАП.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<p>1. Відсутність повного пакета документів.</p> <p>2. Недостовірна інформація зазначена в документах.</p> <p>3. Забезпеченість житловою площею на кожного члена сім'ї (на момент звернення) вище рівня середньої забезпеченості житловою площею (8,1 кв.м).</p> <p>4. Забезпеченість житловою площею на кожного члена сім'ї (за умови видачі ордера на квартиру) вище норми житлової площі, встановленої Житловим кодексом Української РСР (13,65 кв.м).</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Статті 58, 59 Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х.</p> <p>2. Пункти 69-73 «Правил обліку громадян, що потребують покращення житлових умов та надання їм житлових приміщень, затверджені постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 (п.69-73).</p> <p>3. Пункт 4 Постанови виконавчого комітету Тернопільської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок від 10.01.1985 року №2 "Про правила обліку громадян, потребуючих поліпшення житлових умов...".</p> <p>4. Пункт 9 рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №1740 від 24.10.2012 року «Про затвердження переліків документів».</p>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає послугу	<p>Відділ квартирної обліку та нерухомості, вул.Листопадава,6, 2 поверх, кабінет №24, тел. +380674473107 +380674473128</p> <p>Режим роботи та прийом громадян: Понеділок-четвер: 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-15, п'ятниця: 8-00 – 13-00, 14-00 – 16-00 email – kvarturnuy@gmail.com; www.rada.te.ua</p>

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-12 для видачі ордера на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості додається