

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-09-01

Міському голові  
Сергію Надалу

\_\_\_\_\_

(П.І.П. заявника)

\_\_\_\_\_

(Місце реєстрації)

телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

1. Прошу видати мені ордер на службову \_\_\_\_ кімнатну квартиру № \_\_\_\_ житловою площею

\_\_\_\_\_ кв.м. в будинку № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_

Ордер виписати на: \_\_\_\_\_

в ордер вписати: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, родинні відносини)

2. Зобов'язуюсь звільнити \_\_\_\_\_ кім. квартиру № \_\_\_\_ житловою площею \_\_\_\_\_ кв.м. в

будинку № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ квартиру одержав

по \_\_\_\_\_ ордеру № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.  
(держ., обмін, відомча)

рішення виконавчого комітету № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(назва підприємства або інші підстави)

Я, \_\_\_\_\_, даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Проти отримання не заперечую.\*

Паспорт \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Проти отримання не заперечую.\*

Паспорт \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Проти отримання не заперечую.\*

Паспорт \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Проти отримання не заперечую.\*

Паспорт \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\*Заповнюється повнолітніми членами сім'ї.