

Міському голові

Сергію Надалу

від _____

юрид.адреса _____

телефон _____

ЗАЯВА

Просимо затвердити спільне рішення _____
про зарахування на квартирний облік у

працівника (ків) _____

_____ 202_ р.

_____ (підпис, печатка)

Документи, що додаються до заяви: Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації та профкому підприємства, установи, організації про зарахування на квартирний облік за місцем роботи; списки черговості; облікова справа.

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_ р.
(дата надходження заяви)

_____ (підпис)

Реєстраційний номер _____

_____ (ім'я та прізвище адміністратора)