


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.01.2021 року	Н-11-04-00 Версія-05	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради.</b> Відділ квартирного обліку та нерухомості		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирного обліку та нерухомості  _____Тетяна БАСЮРСЬКА (підпис)	Заступник міського голови- керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова  _____Сергій НАДАЛ (підпис)
27.01.2021	27.01.2021	27.01.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» вул. Князя Острозького,6, I поверх тел. 0800303520;+380674473357 email – <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> ; <a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a> Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок – 11-00 – 16-00, п'ятниця – 8-00 – 13-00.
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка.</li> <li>2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.</li> <li>3. Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.</li> <li>4. Договір найму (договір піднайму) жилого приміщення за наявності.</li> <li>5. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення (для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім'ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.</li> <li>6. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по</li> </ol>

		<p>місту Тернополю на всіх членів сім'ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).</p> <p>6.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади)</p> <p>7. Довідки про те, чи перебувають заявник та члени його сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи.</p> <p>8. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).</p> <p>9. Свідоцтва про народження дітей.</p> <p>10. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу</p> <p>10.1. При наявності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи та довідку з попереднього місця проживання для підтвердження терміну реєстрації місця проживання на території Тернопільської міської територіальної громади, необхідного для зарахування на квартирний облік.</p> <p>11. Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).</p> <p>12. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).</p> <p>13. Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).</p> <p>14. Документи про встановлення батьківства (при наявності).</p> <p>15. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.</p> <p>Вказані документи пред'являються на всіх членів сім'ї.</p> <p>16. Пільгові документи, що посвідчують право заявника на пільги згідно законодавства (за наявності).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Оригінали документів пред'являються заявником особисто разом з повнолітніми членами сім'ї або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності у ЦНАП та після сканування

		адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення. При подачі документів по довіреності необхідно пред'явити для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу, на яку оформлена довіреність.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	30 календарних днів
6.	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету про взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті Тернопільської міської ради або мотивована письмова відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Повідомлення про взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради або мотивовану відмову на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету заявник отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Відсутність повного пакета документів. 2. Недостовірність інформації зазначеної в документах. 3. Відсутність підстав для зарахування на квартирний облік (житлова площа перевищує мінімальний розмір забезпеченості житловою площею (бкв.м. на одну особу). 4. Відсутність безперервного трирічного терміну реєстрації заявника (крім осіб, які мають право на першочергове чи позачергове отримання житла) чи членів його сім'ї (крім подружжя, неповнолітніх дітей та непрацездатних батьків).
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Пункти 13-15, 17, 20, 22, 24-27, 31-32, 38, 44, 46, 47 «Правил обліку громадян, що потребують покращення житлових умов та надання їм житлових приміщень, затверджені постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. N 470. 2. Пункт 4 Постанови виконавчого комітету Тернопільської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок від 10.01.1985 року №2 «Про правила обліку громадян, що потребують покращення житлових умов...». 3. Ст. 60 Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. 4. Додаток 1 рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №1740 від 24.10.2012 року «Про затвердження переліків документів».

10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає послугу	Відділ квартирної обліку та нерухомості, вул.Листопадова,6, 2 поверх, каб.№24, тел. +380674473107 +380674473128 Режим роботи та прийому громадян: Понеділок-четвер: 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-15, п'ятниця: 8-00 – 13-00, 14-00 – 16-00 email – <a href="mailto:kvartturnuy@gmail.com">kvartturnuy@gmail.com</a> ; <a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a>
-----	--	--

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-04-00 для взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради додається.