

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021	Н-10-04-03 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі (торгового майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства) на території Тернопільської міської територіальної громади		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів  _____ Галина ГОРЄВА (підпис) 24.02.2021	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис) 24.02.2021	Міський голова  _____ Сергій НАДАЛ (підпис) 24.02.2021

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати умовну позначку)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація та передача сканованих заяви та пакету документів до відділу через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
2.	Отримання заяви та пакету документів в системі «АСКОД», накладання резолюції та передача виконавцю	начальник відділу	В	1-2-ий день
3.	Реєстрація заяви та пакету документів в Журналі обліку/реєстрації звернень громадян, що надійшли з ЦНАПу	Головний спеціаліст	В	1-2-ий день
4.	Отримання, розгляд пакету документів, перевірка достовірності інформації, вказаної у заяві суб'єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою, договору на забезпечення комплексного благоустрою при здійсненні підприємницької діяльності в закладах торгівлі та побутового обслуговування в м. Тернополі, укладеного з управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології або договору на надання послуг на території КП «Об'єднання парків культури і	Посадові особи відділу	В	3-8-ий день

Тернопільська міська рада, відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-10-04-03**

Сторінка 1 з 2

	відпочинку м. Тернополя», підготовка Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі (торгового майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства) на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови			
5.	Підписання Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі (торгового майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства) на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в системі «АСКОД»	Начальник відділу,	В	9-ий день
6.	Передача Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі (торгового майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства) на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в ЦНАП в системі «АСКОД»	Посадові особи відділу	В	9-10-ий день
7.	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуг	Адміністратор ЦНАП	В	9-10-ий день
8.	Видача замовнику Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі (торгового майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства) на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	Адміністратор ЦНАП	В	10-ий день
Граничний строк виконання процесу			10 календарних днів	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку