

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 02.01.2026	Шифр послуги Н-10-04-01 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА		
Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків)		
Розробив : Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Галина ГОРЄВА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК Н-10-04-01
Дата реєстрації: 29.12.2025 12:31
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000011DA290033E4DA00
Дійсний з: 30.10.2024 15:03:16
Дійсний до: 30.10.2026 15:03:16
Підписувач: Горєва Галина Мирославівна
Мітка часу: 30.12.2025 18:32:09



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК Н-10-04-01
Дата реєстрації: 29.12.2025 12:31
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CD9A32004464E600
Дійсний з: 15.07.2025 22:21:22
Дійсний до: 15.07.2027 22:21:22
Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
Мітка часу: 31.12.2025 08:55:13

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати умовну позначку)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація та передача сканованих заяви та пакету документів до відділу через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й день
2.	Отримання заяви та пакету документів в системі «АСКОД», накладання резолюції та передача виконавцю	Начальник відділу	В	1-2-й день
3.	Реєстрація заяви та пакету документів в Журналі обліку/реєстрації звернень громадян, що надійшли з ЦНАПу та ВРМ	Посадові особи відділу	В	1-2-й день
4.	Отримання, розгляд пакету документів, формування витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням видів діяльності та перевірка достовірності інформації, вказаної у заяві	Посадові особи відділу	В	2- 8 й день

	суб'єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою; договору на забезпечення комплексного благоустрою при здійсненні підприємницької діяльності в закладах торгівлі та побутового обслуговування в м. Тернополі або договору на надання послуг на території КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя», підготовка Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків) або вмотивованої відмови.			
5.	Підписання Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків) або вмотивованої відмови в системі «АСКОД»	Начальник відділу	В	8-й день
6.	Друк із системи «АСКОД» та засвідчення паперової копії Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків)	Начальник відділу - уповноважений засвідчувач паперових копій документів	В	8-й день
7.	Надсилання вмотивованої відмови заявнику на електронну пошту	Посадові особи відділу	В	8-9 й день
8.	Передача Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків) або вмотивованої відмови в ЦНАП та ВРМ в системі «АСКОД»	Посадові особи відділу	В	9-й день
9.	Передача засвідченої паперової копії Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків) або вхідного пакету документів до	Посадові особи відділу Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	9-й день

	послуги (у разі відмови) адміністратору ЦНАП та ВРМ			
10.	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату розгляду послуги	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	У	9-й день
11.	Видача замовнику засвідченої копії Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків)	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	10-й день
Граничний строк надання НП		10 календарних днів		

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку