


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02. 2021	Н-10-04-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі на території Тернопільської міської територіальної громади		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____ Галина ГОРЄВА (підпис) 24.02.2021	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис) 24.02.2021	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис) 24.02.2021

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати умовну позначку)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація та передача сканованих заяви та пакету документів до відділу через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
2.	Отримання заяви та пакету документів в системі «АСКОД», накладання резолюції та передача виконавцю	начальник відділу	В	1-2-ий день
3.	Реєстрація заяви та пакету документів в Журналі обліку/реєстрації звернень громадян, що надійшли з ЦНАПу	Головний спеціаліст	В	1-2-ий день
4.	Отримання, розгляд пакету документів, формування витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням видів діяльності та перевірка достовірності інформації, вказаної у заяві суб'єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою; договору на надання послуг на території КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя», підготовка Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської	Посадові особи відділу	В	3-8-ий день

	територіальної громади або вмотивованої відмови			
5.	Підписання Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в системі «АСКОД»	Начальник відділу	В	9-ий день
6.	Передача Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в ЦНАП в системі «АСКОД»	Посадові особи відділу	П	9-10-ий день
7.	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуг	Адміністратор ЦНАП	В	9-10-ий день
8.	Видача замовнику Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	Адміністратор ЦНАП	В	10-ий день
Граничний строк виконання процесу			10 календарних днів	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку