


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021	Н-10-03-04 Версія 06	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території Тернопільської міської територіальної громади		
Оригінал: головний спеціаліст з питань відділу якістю, копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____ Галина ГОРСВА (підпис) _24.02.2021	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис) 24.02.2021	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис) 24.02.2021

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати умовну позначку)	Строки виконання етапів (ді, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація та передача сканованих заяви та пакету документів до відділу через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-ий день
2.	Отримання заяви та пакету документів в системі «АСКОД», накладання резолюції та передача виконавцю	начальник відділу	В	1-2-ий день
3.	Реєстрація заяви та пакету документів в Журналі обліку/реєстрації звернень громадян, що надійшли з ЦНАПу та ВРМ	Головний спеціаліст	В	1-2-ий день
4.	Отримання, розгляд пакету документів, формування витягу з Єдиного державного реєстру із зазначенням основних видів діяльності юридичної особи або фізичної особи-підприємця, підготовка Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	Посадові особи відділу	В	2- 8 ий день
5.	Підписання Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в системі «АСКОД»	Начальник відділу	В	8-9-ий день
6.	Передача Погодження режиму роботи кіосків,	Посадові особи	П	9-ий день

Тернопільська міська рада, відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-10-03-04

Сторінка 1 з 2

	лотків в стаціонарних спорудах на території на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	відділу		
7.	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуг	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	У	9-ий день
8.	Видача замовнику Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	10-ий день
Граничний строк виконання процесу днів				10 календарних

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку