

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021	Н-10-03-02 Версія 06	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади		
Оригінал: головний спеціаліст з питань відділу якості, копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____ Галина ГОРСВА (підпис) 24.02.2021	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис) 24.02.2021	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис) 24.02.2021

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати умовну позначку)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація та передача сканованих заяви та пакету документів до відділу через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-ий день
2.	Отримання заяви та пакету документів в системі «АСКОД», накладання резолюції та передача виконавцю	начальник відділу	В	1-2-ий день
3.	Реєстрація заяви та пакету документів в Журналі обліку/реєстрації звернень громадян, що надійшли з ЦНАПу та ВРМ	Головний спеціаліст	В	1-2-ий день
4.	Отримання, розгляд пакету документів, формування витягу з Єдиного державного реєстру із зазначенням основних видів діяльності юридичної особи або фізичної особи-підприємця, перевірка достовірності інформації, вказаної в заяві суб'єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди та документа, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, підготовка Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	Посадові особи відділу	В	2- 8 ий день

5.	Підписання Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в системі «АСКОД»	Начальник відділу	В	8-9-ий день
6.	Передача Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в ЦНАП та ВРМ в системі «АСКОД»	Посадові особи відділу	В	9-ий день
7.	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуг	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	У	9-ий день
8.	Видача замовнику Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	10-ий день
Граничний строк виконання процесу днів			10 календарних	

Умовні позначки дій: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку