


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2016 року	Н-10-02 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА		
Встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____ Б.В.Ясеновський (підпис)	Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В.Надал (підпис)
2016	2016	2016

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати умовну позначку)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Приєм і реєстрація заяви та пакету документів	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
2	Передача заяви та пакету документів в управління	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-ий день
3	Отримання і реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації вхідної кореспонденції сектору торгівлі управління	Головний спеціаліст	В	1-2-ий день
4	Накладання резолюції та передача виконавцю	Начальник управління, Заступник начальника управління	У	1-2-ий день
5	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі обліку/реєстрації документів, що надійшли з ЦНАПу	Завідувач сектору регуляторної політики,	В	1-2-ий день
6	Формування порядку денного засідання комісії по розгляді звернень щодо встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства	Заступник начальника управління-секретар комісії	В	3-4-ий день
7	Розгляд звернень та поданих документів на засіданні комісії, підготовка протоколу	Голова комісії, члени комісії, секретар комісії	У	5-ий день
8	Підписання протоколу	Голова комісії, Члени комісії,	В	6-ий день

		Секретар комісії		
9	У випадку рішення комісії щодо недоцільності задоволення вимог замовника підготовка вмотивованої відмови	Заступник начальника управління - секретар комісії	В	6-7-ий день
10	Підписання вмотивованої відмови	Голова комісії Заступник голови комісії	В	7-8-ий день
11	Реєстрація вмотивованої відмови, відмітка в журналі обліку/реєстрації документів, що надійшли з ЦНАПу та передача з вхідним пакетом документів в ЦНАП	Відділ звернень та контролю документообігу, Завідувач сектору регуляторної політики головний спеціаліст	В В В	8-ий день
12	У випадку позитивного рішення комісії підготовка проекту рішення виконавчого комітету, долучення протоколу та передача на оприлюднення	Заступник начальника управління	В	6-ий день
13	Погодження та підписання проекту рішення виконавчого комітету	Начальник управління, начальник управління правового забезпечення, Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Заступник міського голови – керуючий справами, Секретар виконавчого комітету	П П П	6-7-ий день
14	Розгляд, прийняття/не прийняття рішення виконавчого комітету про встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля	Члени виконавчого комітету	У	Відповідно до регламенту виконавчого комітету
15	В разі прийняття - підписання рішення виконавчого комітету	Міський голова	В	27-ий день
16	В разі прийняття рішення виконавчого комітету - отримання копії рішення виконавчого комітету про встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі,	Головний спеціаліст	В	27-28-ий день

	побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля в управлінні організаційно-виконавчої роботи			
1 7 .	В разі неприйняття рішення виконавчого комітету – отримання витягу з протоколу засідання виконавчого комітету в організаційному відділі виконавчого комітету, підготовка вмотивованої відмови, відмітка в журналі обліку/реєстрації документів, що надійшли з ЦНАПу	Головний спеціаліст Заступник начальника управління Завідувач сектору регуляторної політики	В В В	27-28-ий день
1 8 .	Передача копії рішення про встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів в ЦНАП	Організаційний відділ виконавчого комітету, Головний спеціаліст	В В	29-ий день
1 9 .	Видача замовнику копії рішення виконавчого комітету про встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів	Адміністратор ЦНАП	В	29-30-ий день
Граничний строк надання НП (визначений законом)		30 календарних днів		

Умовні позначки дії : В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує, К – контролює, О – оцінює, А- аналізує.

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку.