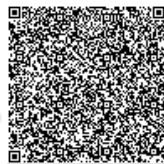


|                                                                                                 |                     |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 18.09.2026                                        | A-3-05<br>Версія 03 |  |
| Тернопільська міська рада                                                                       |                     |                                                                                    |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br>Видача посвідчення помічнику – консультанту депутата міської ради |                     |                                                                                    |
| <b>Розробив:</b> Управління організаційно-виконавчої роботи                                     |                     |                                                                                    |

|                                                                          |                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Погодив:</b>                                                          | <b>Затверджую:</b>             |
| Начальник управління організаційно-виконавчої роботи<br>Ірина НЕДОЖОГІНА | Міський голова<br>Сергій НАДАЛ |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 №: ІК А-3-05-1131657 від 18.09.2026 09:18  
 3FAA9288358EC0030400000095932A00C9CBDB00  
 Дійсний з: 21.11.2024 00:00:00 до: 20.11.2026 23:59:59  
 Підписувач: Недожогіна Ірина Сергіївна  
 Мітка часу: 17.09.2026 16:07:02



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 №: ІК А-3-05-1131657 від 18.09.2026 09:18  
 04AF212836405D99040000001E952900BDC2ED00  
 Дійсний з: 30.01.2026 10:21:34 до: 30.01.2028 10:21:34  
 Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович  
 Мітка часу: 18.09.2026 08:32:05

|   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ЦНАП<br>(місцезнаходження<br>(адреса), режим роботи,<br>довідковий телефон, адреса<br>електронної пошти та<br>вебсайту) | <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b><br>вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, І-й<br>поверх, м.Тернопіль, 46025.<br><br>Графік прийому громадян:<br>Понеділок, Середа, Четвер – з 9:00 до 16:00<br>Вівторок – з 11:00 до 20:00<br>П'ятниця – з 8:00 до 15:00<br>Субота – з 8:00 до 15:00<br>Тел +380674472741<br>Електронна адреса ЦНАП:<br><a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a><br>Вебсайт міської ради:<br><a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a> |
| 2 | Вичерпний перелік<br>документів, необхідних для<br>отримання АП, що<br>передбачені законом, та<br>вимоги до них         | 1.Заява депутата міської ради на ім'я міського голови<br>2.Особиста заява на ім'я депутата міської ради особи,<br>яку приймають на цю посаду<br>3.Фотографія (розміром 3х4 см)<br>помічника-консультанта                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | Порядок та спосіб подання<br>документів                                                                                 | Заявник або його представник в ЦНАП або поштовим<br>відправленням (цінний лист)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Платність (безоплатність)<br>АП, розмір та порядок<br>внесення плати<br>(адміністративного збору)                       | Безкоштовно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | за плату АП; розрахунковий рахунок для внесення плати                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | Строк надання АП                                                                                                                   | 3 робочі дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | Результат надання АП                                                                                                               | Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Спосіб і місце отримання посвідчення помічника-консультанта (результату АП)                                                        | Заявник або його представник в ЦНАП або засобами поштового зв'язку                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.П.53. ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР;<br>2.Ст.29 <sup>1</sup> Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» від 11.07.2002 № 93-IV;<br>3.Рішення міської ради від 18.12.2020 № 8/2/39 «Про затвердження Положення про помічників-консультантів депутатів Тернопільської міської ради». |

\* До інформаційної картки додаються форми заяв