

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу містобудування та архітектури Тернопільської районної державної адміністрації

Арсен ГАБРИК

31.05.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО РЕЄСТРУ БУДІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЄДИНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ ЕЛЕКТРОННОЇ СИСТЕМИ У СФЕРІ БУДІВНИЦТВА  
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИДАНІ ДО  
ЗАПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ СИСТЕМИ**

Відділ містобудування та архітектури  
Тернопільської РДА

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі
2	Місцезнаходження	46025, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, м. Тернопіль, Тернопільська область
3	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, серeda, четвер – з 9.00 до 16.00 вівторок – з 11.00 до 20.00 п'ятниця – з 8.00 до 13.00 субота – з 8.00 до 15.00
4	Адреса електронної пошти та веб - сайт	<i>Електронна пошта:</i> <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a> Телефон: 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) <i>веб - сайт</i> - <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> .
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ містобудування та архітектури Тернопільської РДА
6	Місцезнаходження	вул. м-н Перемоги , 1, м. Тернопіль , Тернопільський р-н, Тернопільська обл., 46009
7	Інформація щодо режиму роботи	<b>Графік роботи:</b> Понеділок 8.00 - 17.00 Вівторок 8.00 - 17.00 Серeda 8.00 - 17.00 Четвер 8.00 - 17.00 П'ятниця 8.00 - 15.45 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Вихідні дні: субота, неділя
8	Адреса електронної пошти та веб-сайт	Електронна пошта: <a href="mailto:vma_trda@te.gov.ua">vma_trda@te.gov.ua</a> веб - сайт - <a href="https://terнопil.te.gov.ua/">https://terнопil.te.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
9	Закони України	ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»

10	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1427 «Питання використання приаеродромної території»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява.
12	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подається: 1. Заява. 2. Копія документа (МБУ, БП), який треба внести до Реєстру будівельної діяльності. 3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію, - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 4. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законом порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто або уповноваженою особою за дорученням.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, зазначених в пункті 9. 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.
17	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва або Будівельний паспорт забудови земельної ділянки, зареєстровані в електронній системі
18	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в центрі надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою за дорученням.
19	Примітка	