

ПОГОДЖЕНО
Тернопільський міський голова



Сергій НАДАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу містобудування та архітектури Тернопільської районної державної адміністрації



Арсен ГАБРИК

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ
ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОХ ДІЛЯНКИ
Відділу містобудування та архітектури
Тернопільської РДА**

Інформація про центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Тернопіль
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	46025, вул. Князя Острозького, 6, м. Тернопіль, Тернопільська область
3	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 вівторок – з 11.00 до 16.00 п'ятниця – з 8.00 до 13.00
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	<i>Електронна пошта:</i> snapternopil@meta.ua Телефон: 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) <i>веб – сайт</i> - http://snap.rada.te.ua/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ містобудування та архітектури Тернопільської РДА
6	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	вул. м-н Перемоги, 1, м. Тернопіль, Тернопільський р-н, Тернопільська обл., 46009
7	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: Понеділок 8.00 - 17.00 Вівторок 8.00 - 17.00 Середа 8.00 - 17.00 Четвер 8.00 - 17.00 П'ятниця 8.00 - 15.45 обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Вихідні дні: субота, неділя
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Електронна пошта: vma_trda@te.gov.ua веб - сайт - _____
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	1.Ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» 2 Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 17.10.2019 №199-IX
10	Акти Кабінету Міністрів України	-
11	Акти центральних органів	Наказ Міністерства регіонального розвитку,

	виконавчої влади України	будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» від 31.05.2017р. №135
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява на внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва (встановленого зразка)
14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом додається: 1. Оригінал містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, що скасовуються. 2. На виконання приписів головних інспекторів будівельного нагляду центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду. 3. За рішенням суду. 4. Містобудівний розрахунок (за наявності).
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто або уповноваженою особою за дорученням.
16	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
17	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання визначених ч.3 ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень. 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. 3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
19	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, затвердженні наказом начальника відділу містобудування та архітектури Тернопільської РДА або відмова у їх наданні
20	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в центрі надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою за дорученням.
21	Примітка	