

ПОГОДЖЕНО

Тернопільський міський голова



Сергій НАДАЛ

10.02.22

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу містобудування та архітектури Тернопільської районної державної адміністрації



Арсен ГАБРИК

10.02.22

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДУБЛІКАТА БУДІВЕЛЬНОГО
ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

Відділ містобудування та архітектури Тернопільської РДА

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Тернопіль
2	Місцезнаходження	46025, вул. Князя Острозького, 6, м. Тернопіль, Тернопільська область
3	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 вівторок – з 11.00 до 16.00 п'ятниця – з 8.00 до 13.00
4	Адреса електронної пошти та веб - сайт	Електронна пошта: cnapternopil@meta.ua Телефон: 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) веб – сайт - http://cnap.rada.te.ua/
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ містобудування та архітектури Тернопільської РДА
6	Місцезнаходження	вул. м-н Перемоги, 1, м. Тернопіль, Тернопільський р-н, Тернопільська обл., 46009
7	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: Понеділок 8.00 - 17.00 Вівторок 8.00 - 17.00 Середа 8.00 - 17.00 Четвер 8.00 - 17.00 П'ятниця 8.00 - 15.45 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Вихідні дні – субота, неділя
8	Адреса електронної пошти та веб - сайт	Електронна пошта: vma_trda@te.gov.ua веб - сайт - _____
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» 2. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 №103.

5	Акти Кабінету Міністрів України	
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява для отримання дублікату будівельного паспорта (встановленого зразка)
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подається: 1. Заява для отримання дублікату будівельного паспорта встановленої форми.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто або уповноваженою особою за дорученням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу дублікату будівельного паспорта.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність зареєстрованого документа у відділі містобудування та архітектури Тернопільської РДА
12	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат будівельного паспорта або обґрунтована відмова.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в центрі надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою за дорученням.
14	Примітка	