

ПОГОДЖЕНО

Тернопільський міський голова



Сергій НАДАЛ

14.02.22

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу містобудування та архітектури Тернопільської районної державної адміністрації



Арсен ГАБРИК

10.02.22

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА  
ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

Відділу містобудування та архітектури Тернопільської РДА

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Тернопіль
2.	Місцезнаходження	46025, вул. Князя Острозького, 6, м. Тернопіль, Тернопільська область
3	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 вівторок – з 11.00 до 16.00 п'ятниця – з 8.00 до 13.00
4	Адреса електронної пошти та веб - сайт	<i>Електронна пошта:</i> <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a> Телефон: 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) <i>веб – сайт</i> - <a href="http://snap.rada.te.ua/">http://snap.rada.te.ua/</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ містобудування та архітектури Тернопільської РДА
6	Місцезнаходження	вул. м-н Перемоги, 1, м. Тернопіль, Тернопільський р-н, Тернопільська обл., 46009
7	Інформація щодо режиму роботи	<b>Графік роботи:</b> Понеділок 8.00 - 17.00 Вівторок 8.00 - 17.00 Середа 8.00 - 17.00 Четвер 8.00 - 17.00 П'ятниця 8.00 - 15.45 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Вихідні дні: субота, неділя
8	Адреса електронної пошти та веб-сайт	Електронна пошта: <a href="mailto:vma_trda@te.gov.ua">vma_trda@te.gov.ua</a> веб - сайт - _____
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	1.Ст.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» . 2. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства регіонального



розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 №103.

10 Акти Кабінету Міністрів України

-

**Умови отримання адміністративної послуги**

11 Підстава для отримання адміністративної послуги

Заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних (встановленого зразка)

12 Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Суб'єктом звернення подається:

1. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію (у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).
2. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) два примірника.
3. Проект будівництва (за наявності).
4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.

13 Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто або уповноваженою особою за дорученням.

14 Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Безоплатно

15 Строк надання адміністративної послуги

Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.

16 Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

1. Неподання повного пакета документів.
2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

17 Результат надання адміністративної послуги

Будівельний паспорт або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.

18 Можливі способи отримання відповіді (результату)

Результат надання адміністративної послуги отримується в центрі надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою за дорученням.

19 Примітка